

2 Godkendelse af regnskab 2021 for Midtjysk Brand og Redning

2.1 - Bilag: Bilag sag 2 - Årsregnskab Midtjysk Brand og Redning 2021

DokumentID: 9497538

ÅRSREGNSKAB

Midtjysk Brand & Redning 2021



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Virksomhedsoplysninger	
Virksomhedsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8-10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Noter.....	13-15
Anvendt regnskabspraksis	16-18

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Selskabet	Midtjysk Brand & Redning I/S Kejlstrupvej 99C 8600 Silkeborg CVR-nr.: 37 13 75 02 Stiftet: 1. januar 2016 Hjemsted: Silkeborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Beredskabskommission	Ulrik Wilbek Helle Gade Steffen Drejer Anders Bertel Lars Faarup Susanne Jacobsen Helle Kyndesen Lone Gaisie (observatør) Niels-Jørn Kristensen (observatør)
Beredskabsdirektør	Klaus V. Hebsgaard
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kystvejen 29 DK-8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Jyske Bank Vestergade 8-10 8600 Silkeborg

LEDELSESPÅTEGNING

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2021 for Midtjysk Brand & Redning.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Midtjysk Brand & Redning har i dag behandlet og vedtaget årsregnskab for regnskabsåret 2021.

Silkeborg, den 21. marts 2022

Beredskabsdirektør

Klaus V. Hebsgaard

Beredskabskommission

Ulrik Wilbek
Formand

Helle Gade
Næstformand

Steffen Drejer

Anders Bertel

Lars Faarup

Susanne Jacobsen

Helle Kyndesen

Lone Gaisie (observatør)

Niels-Jørn Kristensen
(observatør)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Beredskabskommissionen for Midtjysk Brand og Redning

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Midtjysk Brand og Redning for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, jf. siderne 11-18 i årsregnskabet 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Midtjysk Brand og Redning i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2021 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2021. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på siderne 8-10, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 21. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL

	2021 (mio kr.)	2020 (mio kr.)	2019 (mio kr.)	2018 (mio kr.)
Resultat af ordinær driftsvirksomhed.....	0,3	0,9	0,2	0,3
Balance				
Anlægsaktiver.....	66,1	63,0	62,5	65,8
Omsætningsaktiver (likvider og debitorer).....	10,2	10,2	6,8	6,9
Egenkapital.....	46,5	46,0	55,3	60,0
Langfristede gældsforpligtelser.....	22,0	20,7	9,1	7,3
Kortfristede gældsforpligtelser.....	7,2	6,5	5,0	5,4

LEDELSESBERETNING

BRAND & REDNINGS MISSION OG VISION

Mission og Vision

Midtjysk Brand & Redning skal levere en hurtig, god og kompetent service til borgere, virksomheder og kommunale institutioner, der har brug for hjælp.

I vores forebyggelses- og planlægningsstrategi tager vi medansvar for, at det er trygt og sikkert at bo eller arbejde i Silkeborg og Viborg kommuner ved at være på forkant gennem nytænkning og dialog.

MIDTJYSK BRAND & REDNINGS VÆRDIER

- Dygtighed
- Tryghedsskabende
- Ordentlighed

Dygtighed

Vi vil vurderes på, at vi udfører vores opgaver kompetent og på et højt fagligt niveau. Vi vil være i fortsat udvikling - såvel organisatorisk som på medarbejderniveau. Vi vil til stadighed udfordre eksisterende rammer med henblik på at optimere vores ydelser.

Tryghedsskabende

I forhold til såvel borgere som kunder yder vi altid vores bedste. Som brand- og redningsberedskab agerer vi respektfuldt og omsorgsfuldt under indsats.

I samarbejde med ejerkommunerne bidrager vi proaktivt til at skabe tryghed og omsorg for borgerne og sikkerhed for virksomhederne.

Internt bestræber vi os på at være en attraktiv arbejdsplads, der bl.a. er kendetegnet ved et trygt og sikkert arbejdsmiljø.

Ordentlighed

Som brand- og redningsberedskab er vi bevidste om den særlige opgave, vi løser for borgere, der er i en kritisk situation. Det betyder, at vi har den ramte borgers situation i centrum, og løser opgaven respektfuldt og ordentligt.

Ordentlighed skal på tilsvarende vis vise sig i vores opgaveløsning for kunder hos Midtjysk Brand & Redning: Vi siger det vi gør, og gør det vi siger.

ÅRETS VÆSENTLIGSTE BEGIVENHEDER

2021 var i lighed med det foregående år præget af den fortsatte Covid-19-situation. Sammenlignet med året forinden bestod udfordringen i at tilpasse organisationen og aktiviteterne til skiftende ned- og oplukningsfaser året igennem. Midtjysk Brand & Redning har også i 2021 indgået i de nedsatte krisestyringsstabe i Viborg og Silkeborg kommuner mhp. håndtering af Covid-19-situationen i kommunerne.

Som udløber af indhøstede erfaringer fra krisehåndteringen har Midtjysk Brand & Redning faciliteret revisionen af kommunernes Planer for Fortsat Drift, herunder udrulning og implementering af disse ud i alle afdelinger og stabe.

Covid-19 har også i 2021 haft stor indflydelse på den daglige drift af Midtjysk Brand & Redning og på opgaveløsningen i de enkelte afdelinger.

Midtjysk Brand & Rednings kerneopgave med opretholdelse af et robust beredskab er opretholdt. Smittesituationen har ikke på noget tidspunkt nået et niveau, hvor kerneopgaven ikke har kunnet gennemføres. Det har ligeledes gennem hele året været muligt at opretholde servicefunktionerne for de to ejerkommuner - herunder at holde hjemmeplejens bilpark kørende - så også de har kunnet udføre deres kritiske samfundsfunktioner.

Derimod har Covid-19 haft større indflydelse på Midtjysk Brand & Rednings kursusafdeling, hvor det har været nødvendigt at aflyse - henholdsvis udskyde - en lang række planlagte aktiviteter for at reducere smitterisikoen.

SÆRLIGE BEGIVENHEDER

Operativt beredskab

Midtjysk Brand & Redning rykkede ud til brand- og redningsopgaver 993 gange i 2021 svarende til en stigning på ca. 14 pct. i forhold til 2020.

Årets brand- og redningsopgaver var kendetegnet ved at være typiske i såvel karakter som omfang. Der var således ikke i 2021 væsentlige ekstraordinære opgaver, som eks. storbrande, udrykninger til klimarelaterede hændelser etc.

Overfor det operative personale har der i 2021 været udført et stort informationsarbejde for at sikre, at alle har haft kendskab til og har overholdt de restriktioner og anbefalinger, der løbende er blevet udsendt af de centrale myndigheder.

Alle brandfolk har med stor forståelse bidraget til at overholde disse, således at Midtjysk Brand & Redning har kunnet opretholde et robust beredskab og undgå at Covid-19 smitten har påvirket den kritiske samfundsfunktion.

Covid-19 har fortsat haft stor indflydelse på uddannelses- og øvelsesaktiviteten internt i Midtjysk Brand & Redning. For at overholde restriktionerne med forsamlingsforbud, afstandskrav mm. har øvelsesaktiviteten i Midtjysk Brand & Redning været reduceret i betydeligt omfang, således at alene nødvendige aktiviteter er afholdt.

Det operative beredskab er stadig udfordret i forhold til fastholdelse og rekruttering af deltidsbrandfolk, som er en essentiel personalegruppe - ikke blot i Midtjysk Brand & Redning, men i det samlede danske brand- og redningsberedskab.

Også i 2021 er der foretaget målrettede indsatser for at rekruttere det normsatte antal brandfolk, ligesom der fortsat udvikles løbende nye initiativer såvel lokalt som i samarbejde med landsdækkende tiltag.

Frivillige

De frivillige tilknyttet Midtjysk Brand & Redning - og organiseret i Beredskabsforbundet - har også i 2021 været påvirket af Covid-19-situationen.

De frivillige har dog på trods heraf alligevel formået at støtte Midtjysk Brand & Redning under indsats. I 2021 har de frivillige, i samarbejde med Midtjysk Brand & Redning, brugt tiden på opbygning af en ny forplejningstrailer, der fremover vil skabe endnu bedre rammer for de frivilliges forplejningsindsats ifm. længerevarende indsatser og relevante arrangementer.

Myndighed og Forebyggelse

Afdelingen har igen i 2021 oplevet stor aktivitet på byggesagsområdet, hvor Myndighed og Forebyggelse støtter de to ejerkommuner med rådgivning i forbindelse med byggesager jf. byggeloven og i sager hvor Midtjysk Brand & Redning er myndighed jf. beredskabsloven.

Afdelingen har et fortsat tæt samarbejde med de to ejerkommuners byggeafdelinger med ugentlige dialogmøder, der har til formål at sikre et effektivt og smidigt samarbejde til gavn for ansøgere og rådgivere.

Fagområdet er under stor forandring som følge af ændringer i bygningsreglementet og en politisk beslutning om overflytning af tilsynsopgaven vedr. brandsyn fra Beredskabsloven til Byggeloven.

Det forudses, at ændringerne fremadrettet vil kræve ekstra tid til forberedelse, gennemførelse og afslutning af brandsyn. Forberedelsesarbejdet er igangsat, men kræver fortsat ressourceanvendelse i den kommende tid. Ændringerne indebærer desuden supplerende uddannelse for alle beredskabsinspektører, hvilket er igangsat og fortsætter ind i 2022.

Med indgangen til fjerde kvartal 2021 kom der ny bekendtgørelse vedr. oplag og salg af fyrværkeri. Dette medførte en øget sagsmængde de sidste to måneder af året. Alle sager blev behandlet, ligesom det påkrævede tilsyn med salgsstederne blev gennemført.

Gennemførelsen af brandsyn i 2021 har i mindre grad end det foregående været præget af Covid-19. Således er samtlige lovpligtige brandsyn i 2021 gennemført samtidig med, at udestående brandsyn for 2020 (pga. Covid-19) er indhentet.

Målopfyldelsen har alene kunnet lade sig gøre på grund af god planlægning og en ihærdig indsats fra afdelingens medarbejdere.

Vagtcentral

Vagtcentralen udgør omdrejningspunktet for varetagelsen af Midtjysk Brand & Rednings operative aktiviteter og sideaktiviteter for de to ejerkommuner.

På vagtcentralområdet opleves i disse år en teknisk og digital udvikling i forhold til nye alarmtyper såvel som i forhold til måden at modtage alarmtypen på.

Midtjysk Brand & Redning har i 2021 fuldt udviklingen tæt - og gør det fortsat - for at sikre, at vagtcentralen også fremadrettet er klar til at møde nye krav og ønsker fra kunder og samarbejdspartnere.

Driftsafdelingen

Driftsafdelingen som bl.a. omfatter værkstedsaktiviteter, kursusvirksomhed, servicevagt m.m. driver sine aktiviteter fra brandstationerne i Viborg, Silkeborg og til dels Kjellerup. Driftsafdelingen har - med undtagelse af kursusafdelingen - opretholdt alle aktiviteter uændret på trods af Covid-19 i hele 2021 - og derved opretholdt det økonomiske grundlag, som driftsafdelingen bidrager med til Midtjysk Brand & Redning.

Driftsafdelingen er fortsat i løbende og tæt dialog med ejerkommunerne om optimering og videreudvikling af samarbejdsrelationerne med henblik på i videst muligt omfang at imødekomme behov og ønsker fra de to kommuner.

UDVIKLING I FORUDSÆTNINGER I FORHOLD TIL BUDGET

Driftsresultat

Det samlede driftsresultat for Midtjysk Brand & Redning viser et positivt resultat på 286 t.kr. Aktivitetsniveauet har været højere end budgetteret, men indtægter og omkostninger følges ad og balancerer således.

Anlægsresultat

Det samlede anlægsresultat for Midtjysk Brand & Redning viser et merforbrug på 770 t.kr. som er anvendt til opførelse af kold hal ved brandstationen i Silkeborg. I forhold til den bevilling der er givet til opførelsen, er der herefter et restbeløb på 231 t.kr. til færdiggørelse af projektet.

REGNSKABSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2021 tkr.	Regnskab 2020 tkr.	(ej revideret) Budget 2021 tkr.
Kommunale og statslige bidrag.....	1	34.754	34.491	35.270
Øvrige indtægter.....	2	27.110	23.743	20.303
Indtægter i alt.....		61.864	58.234	55.573
Personaleomkostninger.....	3	-43.568	-41.103	0
Materiale- og aktivitetsudgifter.....	4	-7.133	-6.038	0
IT, inventar og materiel.....	5	-7.312	-6.560	0
Fast ejendom.....	6	-3.158	-3.196	0
Administrationsbidrag til kommuner.....	7	-407	-401	0
Driftsudgifter i alt.....		-61.578	-57.298	55.573
Driftsresultat før renter.....		286	936	0
Renter mv.....	8	-26	-7	0
Andre finansielle omkostninger.....	9	-17	-28	0
Resultat af ordinær driftsvirksomhed.....		243	901	0
Anlægstilskud.....		0	1.612	0
Anlægsudgifter.....		-770	-611	0
Anlæg i alt.....		-770	1.001	0
ÅRETS RESULTAT.....		-527	1.902	0
OVERFØRTE BEVILLINGER OG RÅDIGHEDSBELØB				
Indtægter.....			6.291	0
Løn og øvrige udgifter.....			-6.005	0
I alt merforbrug (-) / mindreforbrug (+) af driftbevillinger.....			286	0
Uforbrugt bevillinger overført fra 2020.....			936	0
I alt uforbrugte driftsbevillinger.....			1.222	0
Anlægsbevilling - uforbrugt rådighedsbeløb 2020.....			1.001	0
Forbrug 2021.....			-770	0
Anlægsbevilling - uforbrugt rådighedsbeløb 2021.....			231	0

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 tkr.	2020 tkr.
Grunde		6.444	6.444
Bygninger		28.123	30.006
Tekniske anlæg		30.124	25.985
IT og inventar		0	0
Igangværende anlæg		1.380	611
Materielle anlægsaktiver.....		66.071	63.046
ANLÆGSAKTIVER.....		66.071	63.046
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		5.762	3.760
Andre tilgodehavender.....		0	614
Mellemregning med foregående/følgende regnskabsår.....		0	-12
Tilgodehavender.....		5.762	4.362
Likvide beholdninger	12	4.450	5.863
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		10.212	10.225
AKTIVER.....		76.283	73.271
PASSIVER	Note	2021 tkr.	2020 tkr.
Egenkapital 31/12 2020		46.022	55.296
Primoregulering vedr indefrosne feriepenge.....		-194	0
Udvikling i modpost for anlægsaktiver.....		3.025	506
Udvikling af leasinggæld		-1.079	-11.682
Indeksering indefrosne feriepenge.....		-34	0
Årets resultat		-527	1.902
EGENKAPITAL.....	10	47.213	46.022
Leasingforpligtelser.....		18.884	17.805
Anden langfristet gæld.....		3.085	2.929
Langfristede gældsforpligtelser.....	11	21.969	20.734
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		7.029	6.515
Anden gæld.....		72	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....		7.101	6.515
GÆLDSFORPLIGTELSESR.....		29.070	27.249
PASSIVER.....		76.283	73.271
Eventualposter mv.	13		

NOTER

	2021 tkr.	2020 tkr.	Note
Kommunale og statslige bidrag			1
Tilskud pr. indbygger.....	34.059	33.756	
Ejendomsbidrag.....	193	190	
Administrationsbidrag.....	441	430	
Enhedstimebetaling fra Beredskabsstyrelsen frivillige.....	61	115	
	34.754	34.491	
Øvrige indtægter			2
Vagtcentral.....	-6.076	-5.891	
Værksted.....	-9.129	-8.488	
Service.....	-5.092	-3.942	
Tankanlæg.....	-1.699	-1.608	
Kursusvirksomhed.....	-836	-420	
Øvrige indtægter.....	-4.278	-3.394	
	-27.110	-23.743	
Personaleomkostninger			3
Antal deltidsansatte brandmænd/holdledere er 140 (136)			
Antal fastansatte omregnet til heltidsansatte.....	64	62	
De samlede personaleomkostninger udgør:			
Lønudgifter.....	41.176	39.107	
Øvrige personaleomkostninger.....	2.392	1.996	
	43.568	41.103	
Materiale- og aktivitetsudgifter			4
Vagtcentral.....	122	172	
Værksted.....	2.260	1.802	
Service.....	1.725	1.147	
Tankanlæg.....	1.850	1.635	
Kursusvirksomhed.....	334	277	
Øvrige fællesudgifter.....	842	1.005	
	7.133	6.038	
IT, inventar og materiel			5
Vagtcentral.....	928	768	
Værksted.....	279	410	
Service.....	17	27	
Tankanlæg.....	30	42	
Øvrige fællesudgifter.....	6.058	5.313	
	7.312	6.560	

NOTER

	2021 tkr.	2020 tkr.	Note
Fast ejendom			6
Silkeborg.....	1.228	1.341	
Viborg.....	941	1.064	
Øvrige.....	989	791	
	3.158	3.196	
Administrationsbidrag til kommuner			7
Administrationsbidrag til kommuner.....	407	401	
	407	401	
Renter mv.			8
Renteindtægter.....	7	7	
Renteudgifter.....	-33	-14	
	-26	-7	
Andre finansielle omkostninger			9
Købsmoms tilbagebetalinger.....	17	28	
	17	28	
Egenkapital			10
	Egenkapital	Bevægelser egenkapital	I alt
Egenkapital 1. januar 2021.....	-46.022	0	-46.022
Regulering indefrosne feriepenge.....		194	194
Årets resultat.....		527	527
Udvikling i modpost for anlægsaktiver.....		-3.025	-3.025
Udvikling i leasinggæld.....		1.079	1.079
Udvikling i indefrosne feriepenge.....		34	34
Egenkapital 31. december 2021.....	-46.022	-1.191	-47.213

Ejerfordeling

Kommunernes ejerfordeling udgør til enhver tid samme forhold som kommunernes indbyggertal pr. 1. januar i regnskabsåret, jf. § 8 i samordningsaftalen.

Egenkapitalen pr. 31/12 2021 fordeles således efter indbyggertal pr. 1/1 2021:

Viborg Kommunes indbyggertal pr. 1/1 2021: 96.679 - andel af egenkapital 23.753 tkr.

Silkeborg Kommunes indbyggertal pr. 1/1 2021: 95.488 - andel af egenkapital 23.460 tkr.

NOTER

			2021 tkr.	2020 tkr.	Note
Langfristede gældsforpligtelser					11
Finansielle leasingaftaler:	Ansk. år	Kostpris	Restgæld	Restgæld	
A29700 Skoda Citigo	2016	162	17	24	
A30676 Tankvogn	2016	550	263	315	
A30328 Røgdykkerudstyr	2016	770	291	387	
A33923 VW Caddy	2017	132	36	57	
A35604 Mercedes Benz Sprinter	2017	650	380	444	
A35605 Frigørelsesværktøj	2017	794	459	538	
A35676 Scania P 410 CB 4x4	2018/2020	2.066	1.855	1.963	
A35677 Scania P 410 CB 4x4 ASP	2018/2020	2.722	2.475	777	
A36367 Mercedes Sprinter 519 R2	2018	1.095	745	853	
A37131 Plastopbygning	2018	1.097	720	828	
A37358 Man Lastbil TGL	2018	230	90	130	
A38300 Redningsudstyr	2018	989	702	798	
A36734 Scania P 410 4x4	2019	2.027	1.838	1.942	
A38746 Røgdykkerudstyr	2019	472	346	392	
A35675 Scania 370 LB 4x2 lastbil	2017-2020	2.860	2.621	2.759	
A40242 Scania L 360 Lastbil	2020	4.346	4.138	4.346	
A42602 Redningsudstyr	2020	300	255	285	
A43602 Mercedes-Benz V300 4 Matic	2020	536	388	487	
A43603 Mercedes-Benz V300 4 Matic	2020	526	381	478	
A45183 Røgdykkerudstyr	2020	260	235		
A45956 Ford Transit Custom 130	2021	192	170		
A48536 Mercedes-Benz Sprinter 519	2021	478	479		
A48603 Scania P 410 Sprøjte	2021	3.500	-		
A48604 Scania p 410 Sprøjte	2021	3.500	-		
A48849 Redningsbåd S550WT	2021	500	-		
Leasingforpligtelser i alt			18.884	17.805	
Indefrosne feriemidler			3.085	2.929	
Langfristede gældsforpligtelser i alt			21.969	20.734	
Finansieringsoversigt					12
Likvide beholdninger pr. 01.01			5.863		
Tilgang af likvide aktiver:					
+/- Årets resultat				-526	
+/- Lånoptagelse				0	
+/- Øvrige finansforskydninger:					
Forøgelse kortfristede tilgodehavender				-1.402	
Formindskelse kortfristet gæld				587	
Formindskelse langfristet gæld				-72	
Likvide beholdninger ultimo			4.450		
Eventualforpligtelser					13
Huslejeoplygninger Møldrup, Bjerringbro, Fårvang 177 t.kr.					
Administrationsaftale ejerkommuner 200 t.kr.					
Feriepengeforpligtelser 2.216 tkr.					

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Midtjysk Brand & Redning er et fælleskommunalt samarbejde oprettet efter § 10 i beredskabsloven samt §60 i den kommunale styrelseslov, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabet aflægges efter samme regnskabspraksis som sidste år.

God bogføringsskik

Midtjysk Brand & Rednings bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

DRIFTSREGNSKAB

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 15. januar i det nye regnskabsår. Der foretages efter supplementsperioden udløb registrering af væsentlige afslutningsposter frem til 15. februar 2021.

Anlægsudgifter indregnes i udgiftsregnskabet i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentationen af fællesskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af fællesskabets resultat og præsentation af fællesskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder samt aktiver under 100.000 kr., afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer og lignende, som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Bygninger og grunde

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsesprisen med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger.

Levetider er fastlagt til følgende:

	Levetid
Bygninger.....	30 år
Tunge køretøjer.....	20 år
Personbiler o. lign.	10 år
Både og øvrigt driftsmateriel.	10 år
Tekniske anlæg.....	10-15 år
IT og inventar.....	3 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er ibrugtaget, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN fortsat

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Midtjysk Brand & Redning har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved en handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelse svarer typisk til de fremtidige leasingydelser, som fællesskabet er forpligtet til at betale i leasingperioden.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte udgifter på balancetidspunktet.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter, som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavender indregnes som fællesskabets samlede nominelle tilgodehavende.

Likvider

Likvider omfatter indskud i pengeinstitutter, og indregnes i overensstemmelse med det tilstedeværende indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at ejerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtelse.

Indfrosne feriepenge er opgjort gæld og indekseret efter Lønmodtagernes Feriemidlers udmeldinger.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til leverandører, kommuner m.v., optages med restgælden på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i fællesskabets regnskabsaflæggelse.

NOTER TIL DRIFTSREGNSKAB OG BALANCE

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

2 Godkendelse af regnskab 2021 for Midtjysk Brand og Redning

2.2 - Bilag: Bilag sag 2 - Beretning om revision af årsregnskab 2021 samt revisionsaftale

DokumentID: 9497541

MIDTJYSK BRAND & REDNING
Revisionsberetning nr. 6
VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2021
SAMT REVISIONSAFTALE
Side 37 - 48

1	IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2021	38
1.1	KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2021	38
1.2	REVISIONENS BEMÆRKNINGER	38
1.2.1	Generelt	38
1.2.2	Revisionens bemærkninger til årsregnskabet	38
1.2.3	Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger	38
2	REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION	39
2.1	RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI	39
2.3	REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER	39
2.3.1	Generelt	39
2.3.2	Manglende funktionsadskillelse	39
2.3.3	Drøftelser med ledelsen om besvigelser	39
3	KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET	40
3.1	REGNSKABSOPGØRELSEN	40
3.2	BALANCEN	40
3.2.1	Balancens enkelte poster	40
3.2.2	Anlægsaktiver	40
3.2.3	Omsætningsaktiver	40
3.2.4	Gæld 41	
3.3	NOTER	41
3.4	PANTSÆTNINGER OG EVENTUALPOSTER	41
3.5	FORSIKRINGSFORHOLD	41
3.6	BESTYRELSESPROTOKOL	41
3.7	LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET	41
4	JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION, JF. STANDARD FOR OFFENTLIG REVISION (SOR 6 OG 7)	41
4.1	UDFØRT REVISION EFTER SOR 6 OG SOR 7	42
5	REVISIONSAFТАLE	43
6	RÅDGIVNINGS- OG ASSISTANCEOPGAVER	47
7	ØVRIGE OPLYSNINGER	47
7.1	HABILITET M.V.	47

Til Beredskabskommissionen for Midtjysk Brand & Redning

1 IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2021

Vi har revideret det af ledelsen udarbejdede årsregnskab for 2021.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

- | | |
|---------------|--------------|
| • Resultat | -527 t.kr. |
| • Aktiver | 76.283 t.kr. |
| • Egenkapital | 47.213 t.kr. |

1.1 KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2021

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen.

Vores kommentarer vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af afsnit 3.

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til revisionsaftalen på side 42 - 46.

Hvis beredskabskommissionen godkender årsregnskabet i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsregnskabet, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold og med følgende fremhævelse af forhold:

"Vi henleder opmærksomheden på, at Midtjysk Brand og Redning i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2021 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2021. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

1.2 REVISIONENS BEMÆRKNINGER

1.2.1 Generelt

Revisionsbemærkninger, der skal behandles af beredskabskommissionen og fremsendes til tilsynsmyndigheden, er anført under afsnit 1.2.2.

Vi har pligt til løbende at vurdere, om der skal skrives en revisionsbemærkning, hvis

- regnskabets poster ikke er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger
- der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser
- lovligheden af en post eller disposition anses for tvivlsom
- der ved gennemgang af de etablerede forretningsgange konstateres væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende, idet revisionen samtidig kan fremsætte forslag til udbedring af konstaterede mangler
- foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt
- udførelsen af bestyrelsens beslutninger ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

1.2.2 Revisionens bemærkninger til årsregnskabet

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

1.2.3 Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Ved den afsluttende revision har vi foretaget opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger samt andre forhold omtalt i tidligere revisionsberetninger.

Der er ikke afgivet revisionsbemærkninger i den seneste revisionsberetning.

2 REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION

2.1 RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi.

Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder af betydning for årsregnskabet.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til aktiviteter og forhold i øvrigt har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen udvalgt relevante revisionshandlinger.

2.2 IT-ANVENDELSE (tilpasses om bogføring sker i eget eller i kommunens system)

Midtjysk Brand & Redning anvender Silkeborg Kommunes økonomisystem, og er dermed omfattet af IT-sikkerhedsrevisionen i Silkeborg Kommune, som ikke har givet anledning til bemærkninger ved vores seneste revision. Desuden anvender Midtjysk Brand & Redning Silkeborg Kommunes decentrale indberetning af løn, som er omfattet af IT-sikkerhedsrevisionen i Silkeborg Kommune. Tildeling af rettigheder administreres i kommunen.

2.3 REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER

2.3.1 Generelt

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi revideret et antal bogføringsbilag.

Det er vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller hen-set til selskabets størrelse er indrettet på en god og hensigtsmæssig måde.

Der er tilrettelagt et fornuftigt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses organisationens udvikling.

2.3.2 Manglende funktionsadskillelse

På grund af virksomhedens størrelse, herunder antallet af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der ikke etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte.

Der er således ikke etableret en fuldstændig funktionsadskillelse mellem disponerende, registrerende og kontrollerende funktioner i virksomheden. Dette forhold forøger risikoen for fejl som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler.

Ledelsen har etableret interne kontroller til imødegåelse af disse risici. Dette sker blandt andet ved budgetansvarliges ledelsestilsyn og ved, at bilag betales og bogføres af en anden person end den, der bestiller ydelsen.

2.3.3 Drøftelser med ledelsen om besvigelser

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

3 KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET

3.1 REGNSKABSOPGØRELSEN

Vi har foretaget kontrolarbejder med henblik på en vurdering af, om de indtægter, der tilkommer virksomheden, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt, bl.a. med henblik på at vurdere, hvorvidt omkostninger er korrekt indregnet i balancen.

Vi har foretaget stikprøvevis lønrevision med det formål at sikre, at procedurene omkring indberetning og udbetaling af løn fungerer betryggende.

Afregning, afstemning og lønoplysning af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalte ydelser varetages af Silkeborg Kommune i henhold til administrationsaftalen.

Der udbetales ikke vederlag til medlemmerne af Beredskabskommissionen.

3.2 BALANCEN

3.2.1 Balancens enkelte poster

Vi har undersøgt aktivernes tilstedeværelse, ejendomsretten og vurderingernes forsvarlighed. Det er ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der påhviler dem og som er revisionen bekendt, er kommet korrekt til udtryk i årsregnskabet.

3.2.2 Anlægsaktiver

Vi har gennemgået anlægsaktiverne og vurderet, hvorvidt indregning og måling, herunder nettotilgangen, stemmer overens med den fastlagte regnskabspraksis, og herunder at aktiverne vurderes at være til vedvarende brug.

Vi har stikprøvevis kontrolleret den fysiske tilstedeværelse af de i anlægskartoteket opførte aktiver samt stikprøvevis kontrolleret årets til- og afgang.

Endelig har vi gennemgået afgang og de foretagne afskrivninger og påset, at anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. De foretagne afskrivninger er efter vores vurdering tilstrækkelige til dækning af årets værdiforringelse, og vi anser vurderingen af anlægsaktiverne som forsvarlig.

I forbindelse med dannelsen af Midtjysk Brand & Redning pr. 1. januar 2016 har ejerkommunerne overdraget ejendomme til fællesskabet. Ejerskiftet for de fra Viborg Kommune overdragne ejendomme er fortsat ikke tinglyst, og Viborg Kommune står således fortsat tinglyst som ejer af ejendommene. Det er oplyst, at der tages initiativ til at ejerskiftet tinglyses.

3.2.3 Omsætningsaktiver

Den 15. december 2021 foretog vi et uanmeldt revisionsbesøg, hvor beholdningernes tilstedeværelse konstateredes.

Vi har påset, at mellemværender med pengeinstituttet er optaget til saldiene pr. 31. december og er afstemt med pengeinstituttets noteringer. Vi har indhentet engagementsoversigt fra pengeinstituttet.

Vi har gennemgået forretningsgangen for afstemning af konti i pengeinstituttet. Forretningsgangen skal bl.a. sikre, at der jævnlige foretages afstemning med pengeinstituttets noteringer i henhold til den vedtagne forretningsgang. Det er påset, at de interne regler overholdes, og at afstemningerne er af god kvalitet.

Det er vores opfattelse, at debitor Massen ikke indeholder væsentlige tabsrisici.

3.2.4 Gæld

Vi har kontrolleret, at den langfristede leasinggæld er i overensstemmelse med leasingselskabets noter, og at gæld vedrørende indefrosne feriemidler er i overensstemmelse med opgørelsen fra Lønmodtagernes Feriemidler.

Vi har gennemgået gæld og skyldige beløb samt påset, at de væsentlige gældsposter er afstemt med oplysninger fra kreditorerne.

Endvidere har vi kontrolleret, om der er foretaget korrekt momsaflyftning.

3.3 NOTER

Årsregnskabet indeholder de nødvendige noter i forhold til aflæggelse af årsregnskabet i henhold til reglerne bekendtgørelse om Budget- og Regnskabssystemer for kommuner.

Vi har gennemgået noterne og anser disse for korrekte med henblik på at være en uddybning/supplement i forhold til driftsregnskabet og balancen.

3.4 PANTSÆTNINGER OG EVENTUALPOSTER

Vi har gennemgået pantsætninger og eventualposter, og vi har i den forbindelse modtaget en ledelseserklæring.

3.5 FORSIKRINGSFORHOLD

Forsikringsforhold er ikke omfattet af revisionen, men ledelsen har over for os oplyst, at der er tegnet forsikringer i et sådant omfang, at aktiver og driften skønnes rimeligt dækket i eventuelle skadesituationer.

3.6 BESTYRELSESPROTOKOL

Vi har gennemgået Beredskabskommissionens beslutningsprotokol indtil mødet den 6. december 2021 og påset, at beslutninger af økonomisk karakter er indarbejdet i regnskabet.

Endvidere er det påset, at de trufne beslutninger er gennemført inden for de givne forudsætninger.

Vi har påset, at revisionsberetning vedrørende sidste regnskabsår har været forelagt og er godkendt af Beredskabskommissionen.

3.7 LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi anmodet den daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særlige vanskeligt reviderbare områder, eksempelvis eventualforpligtelser og retssager samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Samtlige konstaterede fejl er rettet i årsregnskabet.

4 JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION, JF. STANDARD FOR OFFENTLIG REVISION (SOR 6 OG 7)

Den lovpligtige revision omfatter ifølge Styrelsesloven både finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte lovmæssige og væsentlige områder.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

De definerede plantemaer for hhv. forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision samt x-markering af tidligere års gennemførte revisioner er vist herunder.

Plantemaer, der ikke er relevante for Midtjysk Brand & Rednings virksomhed er markeret "IR".

	2017	2018	2019	2020	2021
Juridisk-kritisk revision					
Gennemførelse af køb		x			
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	x			x	
Gennemførelse af salg					x
Myndigheders gebyropkrævning			x		
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.	IR	IR	IR	IR	IR
Rettighedsbestemte overførsler	IR	IR	IR	IR	IR
Forvaltningsrevision					
Aktivitets- og ressourcestyring	x		x	x	
Mål- og resultatstyring					x
Styring af offentlige indkøb		x			
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige tilskudsordninger	IR	IR	IR	IR	IR

Væsentlige kommentarer og anbefalinger til de udførte revisioner for perioden 2017-2019 er fulgt op og rapporteret i revisionsprotokollerne for 2018-2020 og der henvises hertil. Der er ikke forhold til opfølgning i 2021 for den gennemførte revision i 2020.

Vedrørende emner under de valgte plantemaer henvises til vores rapporteringer for tidligere år.

I 2021 er plantemaerne "Gennemførelse af salg" (juridisk-kritisk revision) og "Mål- og resultatstyring" (forvaltningsrevision) valgt.

4.1 UDFØRT REVISION EFTER SOR 6 OG SOR 7

Formål

Vi har gennemført en juridisk-kritisk revision af om Midtjysk Brand & Rednings salg af ydelser har hjemmel i lovgivning og ligger inden for rammerne i samordningsaftalen. Den udførte forvaltningsrevision omhandler mål- og resultatstyring i form af en vurdering af, om der foretages en løbende budgetopfølgning.

Emnerne salg af ydelser og budgetopfølgning er udvalgt ud fra en væsentligheds- og risikovurdering iht. SOR 6 og SOR 7.

Revisionens omfang og udførelse

Vi har gennemgået Midtjysk Brand & Rednings salg af ydelser og sammenholdt udvalgte ydelser med samordningsaftalens §5 stk. 2 herunder bilag 1B om serviceopgaver og lignende, der kan varetages af fællesskabet for den enkelte kommune.

Vi har foretaget en overordnet vurdering af den løbende budgetopfølgning. Det er konstateret, at budgetopfølgningen udføres løbende og at der er forklaringer til afvigelser. Budgetopfølgningerne forelægges på kommissionsmøderne.

Konklusion

Juridisk-kritisk revision

Ud fra de undersøgte stikprøver af salgsindtægter er det vores opfattelse, at salget vedrører ydelser, der er omfattet af aftalen. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger eller anbefalinger.

Forvaltningsrevision

Med baggrund i det undersøgte kan det overordnet konkluderes, at Midtjysk Brand & Redning har tilrettelagt en hensigtsmæssig budgetopfølgning og økonomistyring, som kan sikre at der løbende følges op på de fastlagte opgaver og målsætninger og at kommissionen orienteres herom. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger eller anbefalinger.

5 REVISIONSAFTALE

Formålet med og omfanget af revisionen

Vi vil udføre revisionen med det formål at afgive en erklæring med vores konklusion om årsregnskabet. Vi vil herudover gennemlæse en eventuel ledelsesberetning med henblik på at vurdere, om oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vi vil udføre vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi vil opfylde vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisors ansvar

En revision omfatter handlinger, der fremskaffer revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der indgår i årsregnskabet. Revisor fastlægger revisionshandlingerne på grundlag af en faglig vurdering, herunder en vurdering af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den regnskabspraksis, ledelsen vælger at anvende, er passende, og om de regnskabsmæssige skøn, ledelsen udøver, er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

På grund af de iboende begrænsninger, der er ved en revision, herunder at en revision baserer sig på stikprøver, samt det forhold at der i ethvert internt kontrolsystem er iboende begrænsninger, er der en uundgåelig risiko for, at selv væsentlige fejl i årsregnskabet måske ikke bliver opdaget, selvom revisionen er behørigt planlagt og udført i overensstemmelse med de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Risiko- og væsentlighedsvurdering

I overensstemmelse med god revisionsskik vil revisionen blive tilrettelagt ud fra et væsentlighedskriterium og ud fra en analyse af virksomhedens risikoforhold. Revisionen vil blive gennemført ved observationer, eftersyn, forespørgsler, efterregninger, afstemninger, efterprøvning af regnskabsmæssige skøn, gennemgang af skriftlige aftaler, stikprøvevis kontrol af bilag og analyser.

Hovedvægten af revisionshandlingerne vil blive lagt på de regnskabsposter og de områder i registreringsystemet, hvor risikoen for væsentlige fejl vurderes som størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

I det omfang virksomhedens forretningsgange og interne kontroller kan danne basis herfor, og det er hensigtsmæssigt, tilrettelægges revisionen som en test af forretningsgange og interne kontroller. Herudover vil vi indhente de revisionsbeviser, vi anser for påkrævet til bekræftelse eller sandsynliggørelse af regnskabsposter og andre regnskabsoplysninger.

Ved vores risikovurderinger overvejer vi intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. Vi vil imidlertid underrette ledelsen skriftligt om eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, der er relevante for revisionen af årsregnskabet, og som vi har konstateret under revisionen.

Forudsætninger for fortsat drift

Med baggrund i ledelsens vurdering aflægges årsregnskabet sædvanligvis med fortsat drift for øje. Ledelsens vurdering kræver stillingtagen til alle tilgængelige oplysninger om virksomhedens udvikling, herunder især forventet likviditetsudvikling. Vi tager som led i revisionen stilling til ledelsens vurdering af fortsat drift.

Besvigelser

Under revisionsarbejdet tager vi hensyn til risikoen for, at væsentlige besvigelser kan forekomme bl.a. gennem valg af metoder og omfanget af revisionsindsatsen. Ved besvigelser forstår vi bevidst fejlinformation eller misbrug af aktiver. Besvigelser søges normalt skjult eller tilsløret for omverdenen og revisor. Hvis der forekommer besvigelser, er der derfor som udgangspunkt forøget risiko for, at årsregnskabet indeholder væsentlig fejlinformation. Vi vil i den forbindelse indhente ledelsens vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, ledelsens vurdering af de regnskabs- og kontrolsystemer, den har indført for at imødegå sådanne risici, samt ledelsens kendskab til eventuelle konstaterede eller igangværende undersøgelser om besvigelser.

Får vi mistanke om, at besvigelser forekommer, vil vi, sædvanligvis i samråd med ledelsen, iværksætte undersøgelser med henblik på at få mistanken af- eller bekræftet.

Uanset at vi ved planlægningen og udførelsen af vores revision tager hensyn til risikoen for besvigelser, er vi ikke ansvarlige for at hindre besvigelser.

Forvaltningsrevision

Idet virksomheden er omfattet af forvaltningsrevision, skal vi udover den finansielle revision foretage en juridisk-kritisk revision, der bl.a. indebærer kontrol af, at de dispositioner, der er kommet til udtryk i årsregnskabet, er lovlige samt en løbende forvaltningsrevision, hvor det vurderes, om ledelsens beslutninger er varetaget økonomisk hensigtsmæssigt. Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision foretages i overensstemmelse med SOR-standarderne.

I praksis vil de løbende forvaltningsrevisionsundersøgelser især have fokus på aspekterne sparsommelighed, produktivitet samt ledelse og styring, og sjældent omfatte effektivitetsaspektet, som kræver ret omfattende undersøgelser, som hovedsageligt vil skulle udføres som større undersøgelser.

Ledelsens ansvar

Vores revision vil blive udført på det grundlag, at ledelsen anerkender og forstår, at de har ansvaret for:

- a) udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Økonomi- og Indenrigsministeriets regnskabsbestemmelser for § 60-virksomheder
- b) udarbejdelsen af en ledelsesberetning, hvor krævet, der indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af virksomhedens finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som virksomheden står over for
- c) den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt
- d) at give os:
 - adgang til alle informationer, som ledelsen er bekendt med, der er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet og det retvisende billede, såsom registreringer, dokumentation og andre forhold,
 - den yderligere information, som vi måtte anmode ledelsen om til brug for revisionen, og
 - ubegrænset adgang til personer i virksomheden, som vi finder det nødvendigt at indhente revisionsbevis fra
- e) at tage stilling til, om virksomhedens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt i forhold til virksomhedens drift,
- f) at tage skridt til at sikre, at særlovgivning, skatte- og afgiftslovgivning mv. bliver overholdt.

Vi vil som led i vores revision anmode ledelsen om skriftligt at bekræfte udtalelser, der er givet til os i forbindelse med revisionen.

Virksomheden har ansvaret for den løbende bogføring og registrering i overensstemmelse med god bogføringssskik og lovgivningen i øvrigt. Det er ledelsens ansvar, at der er etableret hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings- og kontrolsystemer, der sikrer, at tilsigtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres.

Det er aftalt, at virksomheden har ansvaret for den nødvendige gennemgang af samtlige drifts- og statuskonti for korrekt kontering og periodisering samt for de nødvendige afstemninger, specifikationer, opgørelser og analyser.

Revisors rapportering

Revisionspåtegningen

Vi skal udtale os om årsregnskabet i en revisionspåtegning på årsregnskabet. Påtegningen vil identificere det konkrete årsregnskab, indeholde en beskrivelse af den udførte revision og vores konklusion herpå. Såfremt vores konklusion på årsregnskabet er uden modifikationer, vil den have følgende ordlyd:

"Vi har revideret årsregnskabet for [virksomhed] for regnskabsåret 1. januar - 31. december 20x1, jf. siderne x-x i årsregnskabet 20x1, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv."

Det kan være nødvendigt at ændre formen og indholdet af vores erklæring på grundlag af resultaterne af vores revision og dermed ændre konklusionen. Derfor vil påtegningen kunne indeholde forbehold, hvis vi har været ude af stand til i væsentlige forhold at opnå et tilstrækkeligt revisionsbevis, eller hvis vi på baggrund af det opnåede revisionsbevis konkluderer, at årsregnskabet indeholder væsentlige fejl eller mangler, og vi dermed ikke opnår enighed med ledelsen om det retvisende billede.

Påtegningen vil ligeledes kunne indeholde fremhævelse af forhold, hvis der forekommer forhold, som vi anser det for påkrævet at henlede regnskabsbrugeres opmærksomhed på. Desuden kræver loven, at revisionspåtegningen indeholder andre rapporteringsforpligtelser, hvis vi bliver bekendt med handlinger eller undladelser vedrørende virksomheden, virksomhedsdeltagere, kreditorer eller medarbejdere, der kan medføre et erstatnings- eller strafansvar for ledelsen.

I forbindelse med vores revision af årsregnskabet skal vi gennemlæse en eventuel ledelsesberetning, og på det grundlag i tilknytning til vores påtegning afgive en udtalelse om, hvorvidt vi mener, oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med oplysningerne i årsregnskabet

Revisionsberetning

Som en del af afslutningen på revisionen udarbejder vi den lovpligtige revisionsberetning, der indeholder en beskrivelse af den udførte revision, de væsentligste resultater heraf samt øvrige kommentarer til årsregnskabet. Se desuden nedenstående afsnit "Kommunikation med ledelsen". Revisionsberetninger vil ligeledes blive udarbejdet i løbet af året, hvis der skønnes at være behov herfor.

Medlemmer af bestyrelsen skal underskrive revisionsberetningen som en bekræftelse på, at de har læst denne, og at de er bekendt med indholdet.

Anden skriftlig rapportering til ledelsen

Vi vil i forbindelse med afslutning af revisionen overveje nødvendigheden af et brev/besøgsnotat til ledelsen. Dette vil, i mere detaljeret form, indeholde vores kommentarer til revisionens gennemførelse og eventuelle forslag til forbedringer af virksomhedens forretningsgange og kontrolsystemer mv., som ikke nødvendigvis er så væsentlige, at de kommer til udtryk i revisionsberetningen.

Hvis BDO i øvrigt i årets løb ønsker at gøre den daglige ledelse i virksomheden opmærksom på forhold, der bør iagttages eller overvejes, vil dette ske i form af et brev/besøgsnotat til ledelsen. Hvor det

skønnes nødvendigt, vil hovedindholdet af sådan korrespondance med væsentligt indhold i øvrigt blive anført i førstkommende revisionsberetning.

Kommunikation med ledelsen

Ifølge internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er vi pålagt at kommunikere med den daglige ledelse om alle de forhold ved opgaven, der efter revisors faglige vurdering er tilstrækkeligt vigtige for ledelsens opmærksomhed, herunder:

- vores syn på anvendte regnskabsprincipper, herunder anvendt regnskabspraksis, regnskabsmæssige skøn og oplysninger i årsregnskabet
- betydelige resultater af udførelsen af revisionen, herunder situationer, hvor revisor har overvejet at udføre yderligere handlinger
- forhold, der opstår og som kan føre til en modifikation af konklusionen i vores revisionspåtegning
- eventuelle betydelige vanskeligheder, som vi måtte støde på under opgaven
- andre forhold, der måtte være opstået under udførelsen af vores opgave, og som efter vores vurdering er af ledelsesmæssig interesse.

Revisor udformer ikke handlinger alene med henblik på at identificere yderligere forhold, der skal kommunikeres til ledelsen, men revisor skal kommunikere betydelige forhold, der viser sig i forbindelse med opgaven, og som er af ledelsesmæssig interesse.

Vores kommunikation med ledelsen kan finde sted i mundtlig såvel som skriftlig form, herunder i revisionsberetningen.

Revisors ansvar for at kommunikere særlige forhold

Revisor har udover ovenstående forhold et ansvar for at kommunikere særlige forhold til ledelsen, herunder:

- Rapportering i de tilfælde, hvor vi under revisionen konstaterer, at ledelsen ikke overholder sin forpligtelse til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv. iht. selskabsloven
- Rapportering om forhold vedrørende manglende overholdelse af lovgivning og øvrig regulering, som vi har fået kendskab til under udførelsen af revisionen, medmindre sådanne forhold klart er uden betydning
- Rapportering til hvert enkelt medlem af ledelsen, hvis vi i vores arbejde bliver bekendt med, at medlemmer af ledelsen begår økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv for virksomheden, og vi har en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt har grov karakter. Reagerer ledelsen ikke, er vi i henhold til lovgivningen forpligtet til at underrette myndighederne. Vi er ligeledes forpligtet til direkte at underrette myndighederne, såfremt der er mistanke om, at virksomheden er involveret i hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme.

Andre ydelser

En revision af årsregnskabet omfatter ikke assistance med virksomhedens bogføring, udarbejdelse af årsrapporten eller andre regnskabsopstillinger.

Vi påtager os gerne anden rådgivning og assistance, hvis ledelsen anmoder derom. Inden BDO accepterer en opgave, vil BDO i hvert enkelt tilfælde vurdere, om den stillede opgave kan vække tvivl om BDO's uafhængighed i relation til revision af årsregnskabet og revisorlovens bestemmelse om skærpet uafhængighed for PIE-virksomheder, herunder store § 60-selskaber.

Opgavens forløb

I forbindelse med, at vi udfører revision af samt assisterer med andre opgaver, har vi udarbejdet en materialeplan, som vi særskilt fremsender hvert år. Generelt foreslår vi, at I samler diverse oplysninger og afstemninger elektronisk, arkiveret i henhold til samme systematik som arbejdsplanen.

I løbet af året og før regnskabsårets afslutning vil vi afholde et planlægningsmøde, hvor vi indsamler information til brug for revisionen af årsregnskabet samt gennemgår materialeplanen til fordeling af arbejdsopgaver. Ligeledes vil vi inden status foretage løbende revision hos virksomheden og udføre udvalgte revisionshandling, herunder gennemgå forretningsgange og interne kontroller.

Når bogholderiet er afsluttet, og materialet til brug for vores revision er udleveret til os, vil vi foretage revision af årsregnskabet. Når revisionen er afsluttet, vil vi fremsende udkast til revisionsberetning,

som efterfølgende gennemgås og drøftes med den daglige ledelse. Revisionsberetningen fremsendes herefter til bestyrelsen for deres behandling.

Vi har ret til, hvis vi finder behov for det at deltage i bestyrelsesmøder under behandlingen af revisionsberetning og regnskaber, vi skal erklære os om.

Som det fremgår af ovenstående, vil vi både udføre revisionen i årets løb og i forbindelse med statusrevision af årsregnskabet. De i årets løb udførte revisionsarbejder er en forberedelse til årsregnskabet revision og kan derfor ikke betragtes som en afslutning af revisionen for en bestemt periode. Revisionen er ikke afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsregnskabet, og vi har forsynet årsregnskabet med vores påtegning og underskrift.

Fratrædelse som revisor

Ved fratræden skal vi underrette og oplyse den tiltrædende revisor om grunden til vores fratræden. Ved fratræden har vi pligt til at give den tiltrædende revisor adgang til relevante oplysninger om virksomheden, som revisors erklæring vedrører.

Bekræftelse af aftalen

Revisionsaftalen vil blive opdateret, når der sker ændringer i relation til opgavens indhold eller andre relevante forhold, der måtte være en følge af ændring i lovgivning eller standarder, eller vi af andre grunde finder det relevant. Aftalen er derfor gældende, indtil den opsiges af en af parterne, eller BDO sender et nyt aftalebrev. Nærværende aftale gælder således også for kommende regnskabsår, medmindre der indgås aftale om andet.

6 RÅDGIVNINGS- OG ASSISTANCEOPGAVER

Siden afgivelsen af vores revisionsberetning af 8. marts 2021 har vi udført følgende opgaver:

- Ydet assistance med opgørelse af energiafgifter og moms for perioden 2018-2020
- Afgivet erklæring i forbindelse med Enhedstimebetaling for 2021 - Uddannelse af frivillige
- Afgivet erklæring i forbindelse med Enhedstimebetaling for 2021 - Ungdomsbrandkorps
- Ydet regnskabsmæssig assistance med opstilling og udarbejdelse af årsregnskabet, herunder rådgivning i forbindelse med regnskabsafslæggelsen.

7 ØVRIGE OPLYSNINGER

7.1 HABILITET M.V.

Vi skal i forbindelse med revisionen erklære:

1. at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser, og
2. at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Aarhus, den 21. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

Den 21. marts 2022,
Beredskabskommissionen

Ulrik Wilbek, Formand

Helle Gade, Næstformand

Steffen Drejer

Anders Bertel

Lars Faarup

Susanne Jacobsen

Helle Kyndesen

Lone Gaisie, (observatør)

Niels-Jørn Kristensen, (observatør)

2 Godkendelse af regnskab 2021 for Midtjysk Brand og Redning

2.3 - Bilag: Bilag sag 2 - Ledelsens regnskabserklæring for årsregnskabet 2021

DokumentID: 9497540

MIDTJYSK BRAND & REDNING

Til BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING FOR ÅRSREGNSKABET 2021

Denne regnskaberklæring er afgivet i forbindelse med revisionen af årsregnskabet for Midtjysk Brand & Redning for 2021.

Vi er bekendt med vores ansvar for udarbejdelsen af årsregnskabet for Midtjysk Brand & Redning for 2021 samt ansvaret for, at Midtjysk Brand & Rednings regnskabs- og interne kontrolsystemer er tilrettelagt med henblik på at forebygge og opdage fejl, herunder bevidste fejl (besvigelser).

Vi har som grundlag for revisionen givet Dem de oplysninger, der er af betydning for bedømmelsen af Midtjysk Brand & Rednings forhold, herunder forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen. Til bekræftelse af, at vi har givet Dem alle relevante oplysninger til brug for gennemførelse af revisionen, erklærer vi hermed efter bedste overbevisning følgende:

1. Årsregnskabet er retvisende og indeholder os bekendt samtlige de oplysninger, der er væsentlige ved bedømmelsen af virksomhedens finansielle resultat og stilling.
2. Årsregnskabet indeholder ikke væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
3. Jeg har stillet alt regnskabsmateriale og underliggende dokumentation samt alle referater af kommissionsmøder til rådighed.
4. Der er ingen aktuelle eller mulige overtrædelser af lovgivningen, ud over hvad revisor er gjort bekendt med, der har konsekvenser, der bør overvejes i forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet.
5. Alle væsentlige aktiver, gældsposter og forpligtelser er medtaget og fremgår på rigtig måde af regnskabet og i overensstemmelse med "Budget- og regnskabssystem for kommuner" samt Midtjysk Brand & Rednings regnskabspraksis.
6. Alle beholdninger og tilgodehavender, der tilhører virksomheden på statusdagen, er optaget i balancen. Der er ikke pantsatte aktiver eller aktiver behæftet med ejendomsforbehold ud over det i regnskabet anførte.
7. Det er vores opfattelse, at effekten af ikke korrigerede fejlinformationer eller udeladelser enkeltvis og sammenlagt er uvæsentlige for årsregnskabet (oversigt er vedhæftet som bilag 1).
8. Vi har ikke mistanke om og har ikke konstateret, at der i regnskabsåret er forekommet besvigelser eller andre uregelmæssigheder. Risikoen for besvigelser vurderes på baggrund af de implementerede interne kontroller i regnskabssystemet som værende lav.
9. Der er i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet ikke konstateret besvigelser udover, hvad revisor er gjort bekendt med.
10. Midtjysk Brand & Redning har ikke kautions-, garanti-, leasing- eller dermed beslægtede forpligtelser, der ikke er omtalt i årsregnskabet.
11. Der er ingen verserende retssager eller mulige retssager, erstatninger eller andre krav som væsentligt vil kunne påvirke bedømmelsen af Midtjysk Brand & Redning s økonomi, og som ikke er medtaget som eventualforpligtelse.
12. Ledelsesberetningen indeholder alle relevante oplysninger.
13. Der er efter vores opfattelse ikke usædvanlige risici vedrørende uopfyldte kontrakter.
14. Der er efter vores opfattelse ikke indgået kontraktlige forpligtelser for anskaffelse af anlægsaktiver og lignende, der ikke fremgår af årsregnskabet.
15. Der har ikke været overtrædelse af noget myndighedspåbud eller krav, der kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.

16. Midtjysk Brand & Redning har tegnet de i henhold til lovgivningen krævede forsikringer, og virksomhedens aktiver og aktiviteter anses for forsikringsdækket i fornødent omfang.
17. Midtjysk Brand & Redning har foretaget de nødvendige handlinger til sikring af, at virksomheden inden for en rimelig frist kan opfylde sine forpligtelser, såfremt virksomheden udsættes for tyveri af eller skade på it-udstyr, programmel eller egne data.
18. Der er imellem regnskabsafslutningen og underskriftdatoen ikke fremkommet forhold eller transaktioner med væsentlig indflydelse på Midtjysk Brand & Rednings økonomiske stilling, hvortil der ikke allerede er taget hensyn i regnskabet.
19. I forbindelse med eventuel offentliggørelse af årsregnskabet på Midtjysk Brand & Redning s hjemmeside bekræfter vi:
 - at den elektroniske præsentation af virksomhedens årsregnskab er vores ansvar,
 - at det reviderede årsregnskab med tilhørende revisionspåtegning er den samme som det årsregnskab med tilhørende revisionspåtegning, der præsenteres på virksomhedens hjemmeside,
 - at vi klart har adskilt revideret regnskabsinformation fra ikke-revideret information.

Vi er i øvrigt ikke bekendt med forhold af betydning for årsregnskabet, som ikke allerede er kommet til Deres kendskab.

Silkeborg, den 21. marts 2021

Klaus V, Hebsgaard
Beredskabsdirektør

3 Orientering om sikrings- og beskyttelsesrum i Silkeborg og Viborg kommuner

3.1 - Bilag: Bilag sag 3 - Mail fra Beredskabsstyrelsen af 10. marts 2022 om beskyttelsesrum

DokumentID: **9497575**

Mads Bjerre Nielsen (R0008)

Emne: VS: Beskyttelses- og sikringsrum [RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION]
Vedhæftede filer: Kontakliste beskyttelsesrum.xlsx; 2022 03 10 Kort om lov om beskyttelsesrum.docx

Fra: BRS-HGP Petersen, Henrik Gunnar <BRS-HGP@brs.dk> **På vegne af** BRS-KTP-KOB, KOMMUNE OG BORGER
Sendt: 10. marts 2022 08:51

Emne: Beskyttelses- og sikringsrum [RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION]

RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION

Til: Kommunalbestyrelser og fælleskommunale redningsberedskaber (§ 60-selskaber) med ansvar i henhold til lov om beskyttelsesrum (se vedhæftede oversigt)

Ruslands invasion har medført en alvorlig situation, særligt i Ukraine og nærområderne. Krigen har også konsekvenser i Danmark og giver anledning til bekymringer og spørgsmål fra borgere, virksomheder m.fl. Både kommuner og Beredskabsstyrelsen har modtaget henvendelser fra borgere om bl.a. placeringen af det nærmeste beskyttelses- eller sikringsrum. Politikere og pressen har også spurgt ind hertil.

Det er vigtigt at understrege, at der fortsat ikke vurderes at være en direkte militær trussel mod Danmark. Da beskyttelsesrum skal bruges til at beskytte befolkningen mod følgerne af krigshandlinger i Danmark, ses der som sådan ikke et akut behov for at tage beskyttelsesrum i brug i Danmark.

Hvis der sker et nukleart udslip i Ukraine, som spredes til Danmark, skal man gå indendørs for at reducere risikoen for at blive udsat for stråling og holde sig opdateret om yderligere konkrete anbefalinger. I den situation vil beskyttelsesrum ikke yde ekstra beskyttelse sammenlignet med at gå indendørs i almindelige bygninger.

Udviklingen i situationen gør det alligevel nødvendigt at se nærmere på status og forhold vedrørende beskyttelses- og sikringsrum. Det er således en fælles interesse at få skabt et opdateret overblik over vores beskyttelses- og sikringsrum.

Ansvar for offentlige beskyttelsesrum ligger hos den enkelte kommune. Ansvar for sikringsrum påhviler den enkelte ejer af bygningen, og kommunerne har bl.a. en tilsynsforpligtelse i forbindelse med eventuel klargøring af rummene. Kommunerne bør – foreløbigt til eget brug – tilvejebringe en oversigt over offentlige beskyttelsesrum og bygninger med sikringsrumspligt samt besvare borgere, der henvender sig med konkrete spørgsmål om beskyttelses- og sikringsrum.

Beredskabsstyrelsen ønsker at hjælpe med opgaven. Oplysninger om sikringsrum og sikringsrumspladser fremgår af BBR. Beredskabsstyrelsen har indhentet et samlet dataudtræk fra BBR. Såfremt der ønskes et udtræk pr. kommune, kan I kontakte Beredskabsstyrelsen på brs-ktp-kob@brs.dk. Oplysningerne i dataudtrækket er ikke nødvendigvis ajourførte. Det skal den ønskede opdatering selvsagt bidrage til.

Der findes endvidere visse oplysninger i tingslysningssystemet vedr. sikringsrum og beskyttelsesrum opdelt på de tidligere retskredse. Dette materiale kan også fås ved henvendelse til Beredskabsstyrelsen på ovennævnte mailadresse. Der findes desuden visse generelle oplysninger om beskyttelsesrum og sikringsrum på [Beskyttelsesrum og sikringsrum \(brs.dk\)](http://BESKYTTelsesrum.og.sikringsrum.brs.dk).

Tag gerne kontakt til Beredskabsstyrelsen via mailadressen, såfremt I har spørgsmål eller vurderer, at vi kan hjælpe med yderligere i relation til at tilvejebringe overblik over offentlige beskyttelsesrum og sikringsrum.

Det skal for god ordens skyld oplyses, at forsvarsministeren i henhold til lov om beskyttelsesrum kan anmode kommuner om at klargøre offentlige beskyttelsesrum, og ministeren kan udstede regler om klargøring af sikringsrum inden for et vist tidsrum, hvis det skulle vurderes nødvendigt.

Til information vedhæftes en kort orientering om lov om beskyttelsesrum udarbejdet af Beredskabsstyrelsen.

Med venlig hilsen

Henrik G. Petersen
Kontorchef

BEREDSKABSSTYRELSEN

Myndighedsdivisionen

Kommune og Borger

Datavej 16, 3460 Birkerød

Telefon: +45 40 83 89 33 (direkte)

Telefon: +45 72 85 20 00 (omstilling)

E-mail: BRS-HGP@brs.dk / Fiin: BRS-HGP@fiin.dk

www.brs.dk

I forbindelse med din henvendelse behandles dine personoplysninger i Beredskabsstyrelsens elektroniske sagsbehandlingssystem i overensstemmelse med reglerne i databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen. Du kan læse mere om Beredskabsstyrelsens håndtering af dine personoplysninger i vores oplysningsbrev, som du kan finde [her](#).

RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION

3 Orientering om sikrings- og beskyttelsesrum i Silkeborg og Viborg kommuner

3.2 - Bilag: Bilag sag 3 - Kort orientering om lov om beskyttelsesrum

DokumentID: 9497576

KORT OM LOV OM BESKYTTelsesSRUM

Administrationen af reglerne om beskyttelsesrum blev ved lov nr. 1055 af 23. december 1992 om beskyttelsesrum overført fra staten til kommunerne. Dette skete bl.a. ud fra en vurdering af, at kommunalbestyrelsen bedst selv kunne tage stilling til behovet for sikringsrum i kommunen på baggrund bl.a. af en lokal vurdering af bebyggelsens tæthed, kommunens beliggenhed, »udsathedegraden« og særlige risici.

Lov om beskyttelsesrum (lovbekendtgørelse nr. 732 af 20. august 2003) indebærer, at kommunerne har ansvaret for bl.a.:

- At varetage opførelse, vedligeholdelse, drift og klargøring af offentlige beskyttelsesrum.
- At påbyde, at der skal opføres sikringsrum i nye bygninger med visse undtagelser.
- At have tilsyn med klargøring af sikringsrum, hvilket forudsætter et overblik over eksisterende sikringsrum (placering og kapacitet).

Kommunernes ansvar fremgår nærmere af pkt. 5 i bemærkningerne til lov om beskyttelsesrum, Folketingstidende 1992/93, Tillæg A, sp. 4303f (www.folketingstidende.dk/ebog/19921A?s=4291).

Området henhører enten under kommunalbestyrelsen eller under den fælles beredskabskommission, hvis der er truffet beslutning om at henlægge kompetencen til den fælles beredskabskommission, jf. lov om beskyttelsesrum § 15 a, som blev indsat i loven ved § 2 i lov nr. 634 af 8. juni 2016.

Ved ændringen af lov om beskyttelsesrum i 2003 blev der indsat en bestemmelse (§ 4, stk. 4), hvorefter forsvarsministeren kan pålægge kommunalbestyrelsen at udnytte mulighederne for at pålægge sikringsrumspligt. Herigennem kan der sikres mulighed for at gennemføre den ønskede tilvækst af sikringsrumspladser, hvis det på et tidspunkt konkret vurderes, at det er en relevant beskyttelse at kunne tilbyde befolkningen i forhold til et givet trusselsbillede. Bestemmelsen har hidtil ikke været anvendt.

Det er forsvarsministeren, som har kompetencen til at bestemme, at kommunalbestyrelsen skal klargøre offentlige beskyttelsesrum. Det er endvidere forsvarsministeren, der kan fastsætte regler om, at sikringsrum skal klargøres til beskyttelsesrum. Pligten påhviler i givet fald ejeren af bygningen, men det er kommunalbestyrelsen, som skal føre tilsyn med klargøringen af sikringsrum.

Dato: 10. marts 2022

Enhed: KOB
Sagsbeh.: HGP
Sagsnr.: 2022/001134
Dok.nr.: 223418
Bilag: Ingen

Beredskabsstyrelsen
Datavej 16
3460 Birkerød

Sagsbehandleren direkte:
E-mail: brs-hgp@brs.dk

5 Orientering om vedtægtsændringer for Midtjysk Brand og Redning

5.1 - Bilag: Bilag sag 5 - Ændret Samordningaftale for Midtjysk Brand & Redning

DokumentID: 9497615

Samordningsaftale

for

Midtjysk Brand & Redning

§ 1 Aftalens deltagere

Silkeborg og Viborg Kommuner indgår med virkning fra 1. januar 2016 aftale om nedsættelse af fælles Beredskabskommission og etablering og drift af et fælles kommunalt redningsberedskab under navnet Midtjysk Brand & Redning. Etableringen finder sted i henhold til § 60 i den kommunale styrelseslov.

§ 2 Hjemsted

Midtjysk Brand & Redning har hjemsted på adressen Kejlstrupvej 99C, 8600 Silkeborg.

§ 3 Formål

Midtjysk Brand & Redning har til formål at varetage de deltagende kommuners opgaver i medfør af den til enhver tid gældende beredskabslov samt opgaver efter fyrværkeriloven, lov om sikringsrum, [byggeloven](#) og bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder, herunder myndighedsopgaver i det omfang den nævnte lovgivning måtte give mulighed herfor. Hvis ændringer i lovgivningen, som den er udformet pr. 1. oktober 2015, inden for de nævnte områder måtte give Midtjysk Brand & Redning adgang til i videre omfang at varetage myndighedsopgaver overføres kompetencen fra kommunerne til Midtjysk Brand og Redning med virkning fra ændringernes ikrafttræden.

Stk. 2. Nærværende samordningsaftale er vedlagt et bilag 1 A indeholdende en opregning af Midtjysk Brand & Rednings kompetence. Bilaget ajourføres løbende med angivelse af de overdragne opgaver samt dato for kompetenceoverdragelsen.

Stk. 3. Midtjysk Brand & Redning kan udføre serviceopgaver som drift af autoværksted, vagtcentral, vagt og sikring samt lignende opgaver for de deltagende kommuner i det omfang gældende lovgivning tillader det. Midtjysk Brand & Redning kan tilsvarende bistå andre kommuner eller offentlige myndigheder med lignende opgaver. Eksempler på opgaver omfattet af stk. 3 er vedlagt som bilag 1 B.

§ 4 Den fælles beredskabskommission

I overensstemmelse med beredskabslovens § 10, stk. 2 nedsættes en fælles Beredskabskommission, der i samarbejde med beredskabschefen varetager de opgaver, som fremgår af denne samordningsaftale.

Den fælles Beredskabskommission består af 7 medlemmer:

- Borgmesteren i Silkeborg Kommune
- Borgmesteren i Viborg Kommune
- Politidirektøren fra Midt- og Vestjyllands Politi

- 2 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Byrådet i Silkeborg Kommune
- 2 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Byrådet i Viborg Kommune

Derudover har en repræsentant for de frivillige en plads i kommissionens møder som observatør.

Beredskabschefen varetager sekretariatsfunktionen for Beredskabskommissionen.

Stk. 2. Valg af medlemmer til Beredskabskommissionen følger den kommunale valgperiode. Ved oprettelsen af fællesskabet vælges medlemmerne for den resterende del af kommunalbestyrelsernes valgperiode.

Stk. 3. Beredskabskommissionen vælger selv sin formand og næstformand blandt de 2 borgmestre for kommunalbestyrelsens valgperiode. Ved oprettelsen af fællesskabet vælges formand og næstformand blandt de 2 borgmestre for den resterende del af kommunalbestyrelsens valgperiode.

Stk. 4. Beredskabskommissionen afholder mindst 4 årlige møder. Beredskabskommissionen beslutter, hvornår de ordinære møder holdes. Formanden forbereder, indkalder og leder kommissionens møder.

Stk. 5. Ekstraordinært møde kan afholdes,

- 1) når formanden, næstformand eller politidirektøren finder det nødvendigt, eller
- 2) når tre medlemmer af Beredskabskommissionen skriftligt forlanger det.

Stk. 6. Beredskabskommissionens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 7. Beredskabskommissionen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutningerne træffes ved simpelt flertal, og medlemmerne har hver én stemme.

Stk. 8. Beredskabskommissionen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 5 Den fælles beredskabskommissions opgaver

Samordningsaftalen omfatter de deltagende kommuners samlede opgavevaretagelse vedrørende beredskabslovens bestemmelser, herunder myndighedsopgaverne efter §§ 34-37.

Midtjysk Brand & Redning varetager derudover henlagte opgaver for de deltagende kommuner efter byggelovgivningen. Der er tale om myndighedsopgaver, herunder sagsforberedende aktiviteter og opfølgning mv. i forbindelse med:

- Brug af eksisterende bygninger mv. som ikke er i overensstemmelse med byggelovgivningens regler om brand. Kompetencen udøves hvor brugen udgør en konkret risiko for personskade, herunder i forbindelse med flugtvejsforhold og redning ved brand. Her kan Midtjysk Brand & Redning på stedet træffe afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold. Bygningerne er i denne sammenhæng bygninger, der ikke er omfattet af brandsyn efter beredskabslovgivningen. Overdragelsen af kompetencen sker udelukkende i de tilfælde, hvor det ikke er muligt at træffe en byggesagsbehandler fra den relevante kommune.

- Brandsyn af lokaliteter, hvor driften af bygningen mv. er underlagt byggelovgivningen, og hvor det konstateres, at der er sket en overtrædelse af bygningsreglementets driftsmæssige regler, der efter brandsynsreglerne medfører udstedelse af påbud eller forbud. Forbud kan med kompetenceoverdragelsen kun nedlægges, når der er en konkret risiko for personskade. Kompetenceoverdragelsen gælder ikke driftsmæssige forhold, som er byggetekniske krav efter byggeloven.

Midtjysk Brand & Redning varetager ~~samt~~ opgaver efter fyrværkeriloven, lov om sikringsrum og bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder, herunder myndighedsopgaver i det omfang lovgivningen måtte give mulighed herfor. Hvis fremtidige ændringer i lovgivningen, som den er udformet pr. 1. oktober 2015, inden for de nævnte områder, måtte give Midtjysk Brand & Redning adgang til i videre omfang at varetage myndighedsopgaver overføres kompetencen fra kommunerne til Midtjysk Brand & Redning med virkning fra lovændringernes ikrafttræden.

Stk. 2. Midtjysk Brand & Redning kan udføre serviceopgaver som drift af autoværksted, vagtcentral, vagt og sikring samt lignende opgaver for de deltagende kommuner. Midtjysk Brand & Redning kan tilsvarende bistå andre kommuner eller offentlige myndigheder med lignende opgaver.

Stk. 3. De i stk. 2 anførte opgavetyper skal have hjemmel i lovgivningen, herunder kommunalfuldmagtsreglerne om bl.a. overskudskapacitet, biproduktion og accessorisk virksomhed. Såfremt der udføres opgaver for andre end deltagerkommunerne iagttages reglerne i lov om kommuners og regioners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder og kommuners og regioners deltagelse i selskaber (lov nr. 548 af 8. juni 2006 med senere ændringer).

Stk. 4. Beredskabskommissionen foranlediger, jf. beredskabslovens § 25, stk. 1, at der udarbejdes særskilte planer, herunder den risikobaserede dimensionering, for de deltagende kommunernes beredskaber, som fremsendes til godkendelse i de kommunernes kommunalbestyrelser.

§ 6 Diæter, honorar mv.

Der ydes ikke diæter eller honorarer til medlemmerne af Beredskabskommissionen.

§ 7 Administration m.v.

Beredskabskommissionen ansætter en beredskabschef, som varetager Midtjysk Brand & Rednings daglige ledelse og forvaltning – herunder ansættelse af det øvrige personale til Midtjysk Brand & Redning.

Stk. 2. Beredskabschefen udarbejder hvert andet år en virksomhedsplan for Midtjysk Brand & Redning som på strategisk niveau beskriver konkrete mål og delmål for det kommende år.

Stk. 3. En af de deltagende kommuner fungerer som udgangspunkt som sekretariatskommune for daglige administrationsopgaver vedrørende IT, økonomi, jura, personaleadministration m.v.

Med virkning fra 1. januar 2016 og indtil videre er Silkeborg Kommune sekretariatskommune.

Midtjysk Brand & Redning kan på et senere tidspunkt beslutte at overtage løsningen af de pågældende opgaver helt eller delvist, hvorefter betaling for de pågældende opgaver ophører.

Stk. 4. Der bregnes et administrationsbidrag, som betaling for ydelser, der for Midtjysk Brand og Regning varetages af administrationskommunen. Administrationsbidraget beregnes i 2016 og fremskrives med KL's pris- og lønskøn.

Ønskes der herudover tilkøbt konkrete ydelser gives et tilbud, som Midtjysk Brand og Regning kan vurdere i lighed med eksterne tilbud.

Stk. 5. Kommunernes Lønningsnævn skal godkende løn- og ansættelsesvilkår for Midtjysk Brand & Rednings medarbejdere i medfør af reglerne herom i lov om kommunernes styrelse.

§ 8 Ejerfordeling

Kommunernes ejerfordeling udgør til enhver tid samme forhold som kommunernes indbyggertal pr. 1. januar i regnskabsåret.

Stk. 2. Ved stiftelsen af Midtjysk Brand og Redning pr. 1. januar 2016 udlignes en eventuel difference mellem kommunernes indskud i henhold til åbningsbalancen - og kommunernes ejerfordeling opgjort på baggrund af kommunernes indbyggertal pr. 1. januar 2016 - ved, at de to kommuner afregner forskelsbeløbet mellem hinanden via kommunernes drift bidrag til Midtjysk Brand & Redning. Forskelsbeløbet kan afregnes over en periode op til 3 år.

Stk. 3. Ejerfordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Midtjysk Brand & Rednings forpligtelser, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser, deling ved ophør m.v.

§ 9 Indskud

Ved etablering indskyder de deltagende kommuner og beredskaber fast ejendom ejet af de indskydende kommuner og eksisterende materiel jf. bilag 2.

Stk. 2. Materiellet værdifastsættes ved Midtjysk Brand & Rednings stiftelse og afskrives efter en aftalt periode. Ved udtræden har de enkelte kommuner ret til at udtage den tilbageværende afskrivningsværdi af det indskudte materiel jf. bilag 2. Der henvises i øvrigt til § 16 om udtræden og opløsning.

Stk. 3. Kontraktretlige forpligtelser i de eksisterende beredskaber i deltagerkommunerne overdrages og indgår i det nye selskab fra 1. januar 2016.

§ 10 Udgiftsfordeling

Alle drifts- og anlægsudgifter til løsning af Midtjysk Brand og Rednings opgaver afholdes inden for Midtjysk Brand og Rednings budget. Midtjysk Brand og Rednings budget til anlægsudgifter skal være i overensstemmelse med godkendt investeringsplan.

Stk. 2. De to kommuner betaler til det fælles kommunale redningsberedskab efter samme forhold som kommunernes indbyggertal 1. januar året før budgetåret.

Stk. 3. Udgifter til tilknyttede serviceopgaver betales dog særskilt af de kommuner, der får udført serviceopgaver jf. § 5, stk. 2.

Stk. 4. I forhold til tredjemand hæfter de to kommuner solidarisk og ubegrænset.

Stk. 5. I det indbyrdes forhold hæfter hver af deltagerne efter fordelingsnøglen jf. stk. 2 på det tidspunkt, hvor kravet opstod.

§ 11 Budgetprocedure

Beredskabskommissionen udarbejder hvert år forslag til budget for det kommende år (budgetåret) samt tre budgetoverslagsår for Midtjysk Brand og Redning. Budgetforslaget skal udarbejdes indenfor budgetrammen jf. stk. 2, 3 og 4. Budgetforslaget skal indeholde en 10-årig investeringsplan for anlægsanskaffelser og anlægsprojekter.

Stk. 2. Budgetrammen (netto) for 2016 udgør 165 kr. pr. indbygger.

Stk. 3. Budgetrammen (netto) for 2017 og efterfølgende år udmeldes af sekretariatskommunen og beregnes som udgangspunkt som beløbet pr. indbygger jf. stk. 2. fremregnet med KL's gennemsnitlige pris- og lønskøn. Dette beløb pr. indbygger ganges med de to kommuners samlede indbyggertal pr. 1. januar året før budgetåret. Herudover reguleres budgetrammen med evt. DUT-reguleringer relateret til lov- og cirkulæreændringer på den fællesberedskabskommissions opgaver jf. § 5.

Stk. 4. Budgetrammen (netto) fastsat til andre beløb end beregningen jf. stk. 3 kræver godkendelse i begge deltagende kommuners økonomiudvalg.

Stk. 5. Beredskabskommissionen fremsender senest den 1. maj budgetforslaget og de flerårige budgetforslag for Midtjysk Brand og Redning til de deltagende kommuners kommunalbestyrelser med henblik på endelig vedtagelse.

Stk. 6. Optagelse af lån og garantistillelser skal godkendes af de deltagende kommuners kommunalbestyrelser og skal ske i overensstemmelse med de regler, som Økonomi- og Indenrigsministeriet har fastsat herom.

§ 12 Regnskabs- og revisionsregler

Midtjysk Brand & Redning udarbejder hvert år et årsregnskab for det fælles kommunale redningsberedskabs drifts- og anlægsudgifter, der forelægges Beredskabskommissionen.

Beredskabskommissionen foretager indstilling til den enkelte kommunalbestyrelse med henblik på endelig godkendelse i de deltagende kommuners kommunalbestyrelser.

Stk. 2. Regnskabet revideres af sekretariatskommunens revision, jf. § 7, stk. 3, i overensstemmelse med reglerne for kommunale fællesskaber og lov om kommunernes styrelse.

Stk. 3. Revisionens bemærkninger til regnskabet for Midtjysk Brand & Redning forelægges Beredskabskommissionen til udtalelse. Herefter sendes regnskabet og revisionsbemærkningerne samt Beredskabskommissionens indstilling til den enkelte kommunalbestyrelse til godkendelse.

Efterfølgende skal regnskab sammen med revisionsberetning og udskrift af beslutningsprotokol vedrørende Beredskabskommissionens og de deltagende kommuners kommunalbestyrelses

behandling af regnskabet sendes til Ankestyrelsen som tilsynsmyndighed i forhold til kommunerne, jf. kommunestyrelseslovens § 57.

Stk. 4. Regnskabet følger kommunernes regnskabsår.

§ 13 Tegningsret

Fællesskabet tegnes af formanden eller næstformanden for den fælles beredskabskommission i forening med beredskabschefen eller af den samlede beredskabskommission.

Stk. 2. Beredskabschefen kan dog indgå aftaler, der er en naturlig del af varetagelsen af den daglige ledelse.

§ 14 Procedure ved ændring af samordningsaftalen

Ændringer i samordningsaftalen skal ske ved godkendelse af ændringerne i de deltagende kommuners kommunalbestyrelser samt Ankestyrelsen.

Stk. 2. Ændringer i bilagene til samordningsaftalen fremsendes til Ankestyrelsen til orientering.

§ 15 Optagelse af nye kommuner

Optagelse af nye kommuner kan ske, hvis kommunalbestyrelserne i samtlige af de deltagende kommuner godkender dette. Ankestyrelsen skal også godkende optagelse af nye kommuner og vilkårene herfor.

Stk. 2. Nye kommuner er ved indtræden underlagt de samme rettigheder og pligter, som fremgår af denne vedtægt og eventuel forretningsorden for Beredskabskommission m.v.

Stk. 3. Ved optagelse af nye kommuner vil de deltagende kommuners ejerandel blive fastsat på ny i forbindelse med udarbejdelse af en ny åbningsbalance. De deltagende kommuner fastsætter metode herfor. Nye kommuner skal bidrage med et indskud, der fastsættes i overensstemmelse hermed.

Stk. 4. Nye kommuner kan indskyde kapital såvel som relevant driftsmateriel. Indskuddet skal godkendes af de øvrige deltagende kommuner.

§ 16 Udtræden og opløsning

Hvis en kommune udtræder af fællesskabet opløses dette, medmindre der siden etableringen af fællesskabet er indtrådt yderligere kommuner. I så fald forudsætter en opløsning, at alle de deltagende kommuner er enige herom.

Stk. 2. De deltagende kommuner kan tidligst udtræde af Midtjysk Brand & Redning med virkning fra 31. december 2020, og udtræden skal i givet fald ske med mindst 12 måneders varsel. Efterfølgende kan udtræden ske med mindst 12 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Stk. 3. Ved en kommunes udtræden opgøres Midtjysk Brand & Rednings aktiver og passiver, og der afsættes de fornødne beløb til at varetage Midtjysk Brand og Rednings løbende forpligtelser.

Stk. 4. Er Midtjysk Brand & Rednings kapitalkonti negative, er den udtrædende kommune forpligtet til at betale sin andel af underdækningen, inden udtrædelse kan ske. Andelen opgøres på baggrund af ejerandelene, jf. § 8.

Stk. 5. Er Midtjysk Brand & Rednings kapitalkonti positive, udbetales en andel heraf til den udtrædende kommune. Andelen opgøres på baggrund af ejerandelene, jf. § 8.

Stk. 6. En udtrædende kommune udtager i videst muligt omfang de aktiver, denne kommune oprindeligt har indskudt jf. åbningsbalancen.

Stk. 7. I tilfælde af fællesskabets opløsning fordeles den positive eller negative nettoformue på de deltagende kommuner i forhold til deres respektive ejerandele, jf. § 8. De deltagende kommuner udtager i videst muligt omfang de aktiver, denne kommune oprindeligt har indskudt jf. åbningsbalancen.

§ 17 Tvister

Uoverensstemmelser af kommunalretlig karakter, som måtte opstå mellem Midtjysk Brand & Redning og en eller flere af de deltagende kommuner eller mellem kommunerne indbyrdes om Midtjysk Brand & Rednings forhold, skal forelægges Ankestyrelsen i det omfang Ankestyrelsen har kompetence efter den kommunale styrelseslov til at afgøre tvisten, idet den kommunale styrelseslov her vil finde anvendelse.

Stk. 2. Andre uoverensstemmelser, som ikke kan afgøres af Ankestyrelsen, og som ikke kan løses ved forhandling mellem parterne, afgøres endeligt ved indbringelse for de almindelige domstole.

§ 18 Godkendelse af samordningsaftalen

Samordningsaftalen skal godkendes af de deltagende kommuners kommunalbestyrelser samt Ankestyrelsen.

§ 19 Ikrafttræden

Samordningsaftalen træder i kraft [ved underskrift og Ankestyrelsens godkendelse.](#)

Underskrifter

Borgmester Steen Vindum, Silkeborg Kommune

Borgmester Ulrik Wilbek, Viborg Kommune

5 Orientering om vedtægtsændringer for Midtjysk Brand og Redning

5.2 - Bilag: Bilag sag 5 - Ændret bilag 1A til Samordningaftale for Midtjysk Brand & Redning

DokumentID: 9497616

Bilag 1 A til samordningsaftalen for Midtjysk Brand & Redning

Obligatoriske opgaver, herunder myndighedsopgaver

Følgende opgaver varetages af Midtjysk Brand & Redning for de deltagende kommuner:

- Det kommunale redningsberedskabs opgaver som ved stiftelsen af Fællesskabet er omfattet af beredskabslovens § 12, herunder miljø- og klimaberedskab, samt i tilknytning hertil
 - uddannelse af personel (inkl. øvelser)
 - kontrol og tilsyn med vedligeholdelse af beredskabskøretøjer, materiel og personlige værnemidler
 - sekretariatsvirksomhed i forbindelse med beredskabskommissionen
- Opgaver efter beredskabslovens § 15 vedrørende sikring af tilstrækkelig vandforsyning til brandslukning.
- Varetagelsen af forebyggende opgaver og myndighedsopgaver, som er omfattet af beredskabslovens §§ 34-37, samt yderligere tilsvarende myndighedsopgaver, som ved senere lovændringer måtte kunne overdrages til selvstændig varetagelse til Fællesskabet.
- Midtjysk Brand og Redning skal på baggrund af den fælles risikobaserede dimensionering og på baggrund af oplysninger fra og efter dialog med kommunerne udarbejde plan for beredskabet i den enkelte kommune. Beredskabsplanen godkendes af kommunalbestyrelsen i de enkelte kommuner, jf. beredskabslovens § 25.
- Midtjysk Brand & Redning overdrages kompetencen i medfør af byggelovens § 16 C, stk. 6 til at træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en eksisterende bygning m.v. udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der samtidig er en konkret risiko for personskade, herunder i forbindelse med flugtvejsforhold eller redning ved brand. Overdragelsen af kompetencen sker udelukkende i de tilfælde og i tidsrum, hvor det ikke er muligt at træffe en byggesagsbehandler fra den relevante kommune.*

Midtjysk Brand & Redning fremsender snarest muligt kopi af afgørelsen til kommunens byggemyndighed.
- Midtjysk Brand & Redning overdrages kompetencen i medfør af byggelovens § 16 C, stk. 8 til i forbindelse med brandsyn at udstede påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger.

Forbud kan med henlæggelsen alene udstedes, når der er en konkret risiko for personskade.

Midtjysk Brand & Redning fremsender snarest muligt kopi af afgørelsen til kommunens byggemyndighed.

*Eksempler på situationer, hvor kompetenceoverdragelsen efter byggelovens § 16 C, stk. 6 forventes at kunne bringes i anvendelse:

De nævnte situationer er alle eksempler, hvor beredskabet enten tilkaldes eller er på stedet i forbindelse med løsning af sædvanlige opgaver. Efter beredskabets opfattelse er der i alle situationer tale om alvorlige mangler, idet det konkret vurderes at kunne medføre personskade i forbindelse med en evt. brand. Der kan være flere situationer end de nævnte.

Borgerens sikkerhed bør prioriteres i sådanne situationer frem for at afvente tilstedekomsten af en byggesagsbehandler, såfremt det overhovedet er muligt. Det vurderes ikke at være rimeligt for borgeren at afvente en ny sagsbehandler, når den først fremmødte har de fornødne kompetencer til at træffe afgørelser i situationen. Under disse omstændigheder er det beredskabets vurdering, at det ikke vil være forsvarligt for beredskabet at forlade stedet, uden at der er truffet en afgørelse.

Muligheden for at træffe afgørelse efter bestemmelsen skal foruden hensynet til borgernes sikkerhed betragtes som en hjælp til ejerkommunerne i de situationer og på de tidspunkter, hvor ejerkommunen ikke har mulighed for at sagsbehandle brugen af en ulovlig bygning, der udgør en konkret risiko for personskade. Alternativet er at beredskabet alene underretter kommunen og ikke foretager sig yderligere med risiko for personskade til følge.

Telte og arrangementer - der er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen (BEK nr. 1000 af 29062016)

Ved brandsyn i og ved telte, salgsområder, festivaler, campingområder, engangsarrangementer og midlertidige arrangementer mv., forekommer det, at midlertidige konstruktioner og telte mv., ikke overholder udstedt byggetilladelse eller tilhørende certifikater iht. opstillinger og placeringer, og derved er ulovlige efter byggeloven. Forholdene kan udgøre en risiko for personskade ved en evt. brand begrundet i evt. flugtvejsforhold, brandspredning til eller fra andet og derved skabe forøget risiko for brand og personskade.

Ved henlæggelse af beføjelser og pligter gives der mulighed for, at beredskabet kan fastsætte særlige vilkår eller meddele dispensation for at sikre fortsat drift, såfremt dette vurderes sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Alternativt, såfremt det vurderes ikke at være sikkerhedsmæssigt forsvarligt, at træffe afgørelse om standsningsmeddelelse (nedlægge forbud mod anvendelse), jf. byggelovens § 18.

Automatiske brandalarmanlæg, der er krævet efter byggeloven

Beredskabet bliver tit kontaktet vedr. automatiske brandalarmanlæg, som er krævet i byggetilladelsen til bygningen om, at de enten har fejl eller ikke kan sende en alarm til beredskabet, og derved udgør et ulovligt forhold efter byggeloven. Forholdene kan udgøre en risiko for personskade ved en evt. brand begrundet i evt. flugtvejs- og redningsforhold, eller at

branden kan forøges i omfang og udbredelse uden, at den bliver opdaget og derved medføre større risiko for personskade.

Ved henlæggelse af beføjelser og pligter, gives der mulighed for, at beredskabet kan fastsætte særlige vilkår eller meddele dispensation for at sikre fortsat drift, såfremt dette vurderes sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Alternativt, såfremt det vurderes ikke at være sikkerhedsmæssigt forsvarligt, at træffe afgørelse om standsningsmeddelelse (nedlægge forbud mod anvendelse), jf. byggelovens § 18.

Bilag 1 B til samordningsaftalen for Midtjysk Brand & Redning

Serviceopgaver o. lign. der kan varetages af fællesskabet for den enkelte kommune (tilkøbsydelser)

Hovedområde	Opgave
Forebyggelse	Brandtekniske kampagner, administration af byggesagsarkiv, lovbibliotek.
	Vedligeholdelse, eftersyn og reparation af personlifte (ca. 1000 gulv og loftlifte).
	Frivillige ydelser rettet mod borgerne: undervisning, rundvisning på brandstationen, skolepraktikanter, erhvervspraktikanter og udlån af materiel m.v.
Administration	Døgnbemandet telefonomstilling og døgnbetjent vagtcenter.
	Skorstensfejerordning.
	Mundering, uniformering og anden personlig udrustning etc.
	Forsikringskader på egne og hjemmeplejens køretøjer.
	Økonomi.
	Personaleadministration.
	Overvågningsopgaver.
	Brandteknisk byggesagsbehandling for Teknik og Miljø.
	Daglige administrationsopgaver
Uddannelse	Planlægning og instruktørvirksomhed ifm. interne og eksterne beredskabsmæssige uddannelser og kurser (Hjertestarterkurser, udvidede førstehjælpskurser, kurser i elementær brandbekæmpelse etc.)
	Uddannelse af frivillige fra beredskabsforbundet.
	Udvikling af nye serviceopgaver.

Drift og vedligehold	Bilreparationsværksted med service og reparation – egne køretøjer.
	Service og reparation af køretøjer for andre kommunale institutioner.
	Vaskehal.
	Slukkerservice for regionale, kommunale og private virksomheder.
	Personløft af tunge patienter/klienter.
	Drift af røgdykkerværksted.
	Drift og vedligehold af beredskabsbygninger.
	Radioværksted: Reparation og vedligehold af radiomateriel – egne og andre kommunale radioer.
Vagtcentral-tjeneste	<p><u>Fælles:</u></p> <p>Behandle ABA, tyveri og elevatorialarmer.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Demensovervågning b) Videoovervågning. c) Overvåge tekniske alarmer. d) Telefonomstilling for Viborg hhv. Silkeborg Kommune udenfor normal åbningstid. e) Telefonvagt for Energi Viborg hhv Silkeborg Forsyning udenfor normal arb. tid. f) Vagtcentral for boligselskaber udenfor normal arb. tid. g) Adm. af VVS/EL vagtordning i Viborg Kommune. h) Bagvagt for nødkald i) Overfalds-/tryghedsalarm j) Brandalarmer for Brand og Redning Herning udenfor normal arbejdstid samt tyveri- og elevatorialarmer. k) Bagvagt for nødkald i Ikast-Brande og Fanø l) Telefonvagt for teknisk service på regionshospitalet i Silkeborg. m) Telefonvagt for Arepa
Anden service for kommunale institutioner	Vægterkørsel (Viborg: Stoholm og Ørum)
	Silkeborg: alle kommunale bygninger).
	Opsætning, nedtagning, service og administration af omsorgsalarmer.

	Vedligehold og reparation af el-cykler, institutions- og dagplejeinventar m.m.
	Bygningsassistance, vandopsugning, afdækning m.m. i tilfælde af uvejr, indbrud o. lign.
	Fremstilling af ID kort til hjemmeplejen, studie ID kort og ID kort til beredskabsafdelingen.
	Pakning og udlevering af førstehjælpskasser og øvrige forbindsstoffer til alle kommunale institutioner
	Fjernelse og bortskaffelse af døde dyr fra kommunale veje
Kommunal autohjælp service	Autotransporter, førstehjælpskasser etc.
	Akut udkørsel af hjælpemidler for Hjælpemiddelservice uden for normal åbningstid.
Låseservice	Service af manuelle og digitale dørlåsesystemer.

5 Orientering om vedtægtsændringer for Midtjysk Brand og Redning

5.3 - Bilag: Bilag sag 5 - Brev fra Ankestyrelsen af 30. november 2021

DokumentID: 9497617



Midtjysk Brand & Redning I/S
Kejlstrupvej 99 C
8600 Silkeborg

Godkendelse af vedtægtsændring for Midtjysk Brand & Redning

30. november 2021

Midtjysk Brand & Redning har den 11. oktober 2021 anmodet Ankestyrelsen om at godkende et udkast til ændrede vedtægter for det kommunale fællesskab.

J.nr. 21-45214

Vi modtog samtidig kopi af beslutningsprotokoller fra de deltagende kommuners byrådsmøder, hvor vedtægtsændringerne blev behandlet. Silkeborg og Viborg Kommuner har på byrådsmøder henholdsvis den 27. september og 6. oktober 2021 godkendt vedtægtsændringerne.

Ankestyrelsen
7998 Statsservice

Tel +45 3341 1200

Resultatet er:

ast@ast.dk
sikkermail@ast.dk

Ankestyrelsen godkender i medfør af kommunestyrelseslovens § 60 ændringerne af vedtægterne for Midtjysk Brand & Redning med tilhørende bilag, herunder om henlæggelse af kompetence efter byggeloven. Det er dog en forudsætning for Ankestyrelsens godkendelse, at henvisningen til byggelovens § 18 i bilag 1 A udgår.

EAN-nr:
57 98 000 35 48 21

Åbningstid:
man-fre kl. 9.00-15.00

Regler

Samarbejder mellem kommuner, der vil medføre indskrænkning i de enkelte deltagende kommunalbestyrelses beføjelser efter kommunestyrelsesloven, kræver Ankestyrelsens godkendelse, jf. kommunestyrelseslovens § 60, stk. 1.

Ankestyrelsen udøver ved sin godkendelse af samarbejdsaftaler såvel et legalitets- som et hensigtsmæssighedstilsyn. Det påses blandt andet, at samarbejdet er lovligt, herunder om samarbejdsaftalen indeholder bestemmelser, der strider mod lovgivningen, og om indholdet med kommunallovgivningen og dens forudsætninger.

Det skal klart fremgå af samarbejdsaftalen for et kommunalt fællesskab, hvilken kompetence de deltagende kommunalbestyrelser har overført til fællesskabet.

For så vidt angår myndighedsudøvelse vil det normalt være forudsat i den pågældende lovgivning, at beføjelserne skal udøves af kommunalbestyrelsen og ikke kan afgives til et organ, der ikke er undergivet kommunalbestyrelsens myndighed. Der kræves derfor som udgangspunkt særlige holdepunkter i lovgivningen for at antage, at myndighedsudøvelse kan overføres til et kommunalt fællesskab, således at den i lovgivningen fastlagte fordeling af ansvaret for udøvelsen af myndighedskompetence fraviges.

Vi henviser til Lov om kommunernes styrelse med kommentarer, Hans B. Thomsen m.fl., Jurist- og Økonomforbundets Forlag, 2. udgave 2010, side 515 og 521.

Samordning af kommuners redningsberedskab er omfattet af § 60 i kommunestyrelsesloven, jf. beredskabslovens § 10, stk. 3.

Overdragelse af myndighedskompetence efter byggeloven

Byggelovens § 16 C er ændret ved lov nr. 734 af 8. juni 2018 (Henlæggelse af afgørelseskompetencer vedrørende brandmæssige forhold til § 60-selskaber, pristalsregulering af byggesagsgebyr m.v.) og lov nr. 2080 af 21. december 2020 (Hjemmel til, at kommunalbestyrelsen kan henlægge kompetencen til at udstede påbud og forbud til redningsberedskaberne ved brandsyn m.v.).

Byggelovens § 16 C, stk. 6-9, har følgende ordlyd:

"§ 16 C. [...]

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan henlægge beføjelser og pligter til beredskabskommissionen eller til den fælles beredskabskommission til på stedet at træffe afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning udgør et ulovligt forhold efter denne lov og der er en konkret risiko for personskade, jf. dog stk. 8.

Stk. 7. Beføjelser og pligter kan alene henlægges, såfremt kommunalbestyrelsen på henlæggelsestidspunktet vurderer, at den ikke selv inden for et rimeligt tidsrum vil kunne træffe afgørelse om de ulovlige brandsikkerhedsmæssige forhold, jf. dog stk. 8.

Stk. 8. Kommunalbestyrelsen kan henlægge beføjelsen til beredskabskommissionen eller til den fælles beredskabskommission til i forbindelse med brandsyn at udstede påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger. Forbud kan med henlæggelsen alene udstedes, når der er en konkret risiko for personskade.

Stk. 9. Kommunalbestyrelsens henlæggelse af beføjelser og pligter skal fastsættes i vedtægterne for samarbejdet eller i et bilag hertil. Ansvarsfordelingen mellem aftaleparterne, og hvilke beføjelser og pligter der henlægges, skal fremgå af vedtægterne.”

Byggelovens § 18, stk. 1, har følgende ordlyd:

”§ 18. Såfremt der som følge af mangler ved ejendommen opstår fare for ejendommens beboere eller andre, jf. § 14, kan kommunalbestyrelsen kræve, at bebyggelsen og omkringliggende arealer og bebyggelser i nødvendigt omfang afspærres og rømmes. Det samme gælder, såfremt funderingsarbejder m.v., jf. § 12, frembyder sådan fare. [...]”

Sådan vurderer vi sagen

Midtjysk Brand & Redning ønsker en henvisning til byggeloven indsat i vedtægternes § 3 om formål. Herudover ønsker det kommunale fællesskab følgende bestemmelse om opgaver efter byggelovgivningen indsat i § 5, stk. 1, i vedtægterne:

”Midtjysk Brand & Redning varetager derudover henlagte opgaver for de deltagende kommuner efter byggelovgivningen. Der er tale om myndighedsopgaver, herunder sagsforberedende aktiviteter og opfølgning mv. i forbindelse med:

- Brug af eksisterende bygninger mv. som ikke er i overensstemmelse med byggelovgivningens regler om brand. Kompetencen udøves hvor brugen udgør en konkret risiko for personskade, herunder i forbindelse med flugtvejsforhold og redning ved brand. Her kan Midtjysk Brand & Redning på stedet træffe afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold. Bygningerne er i denne sammenhæng bygninger, der ikke er omfattet af brandsyn efter beredskabslovgivningen. Overdragelsen af kompetencen sker udelukkende i de tilfælde, hvor det ikke er muligt at træffe en byggesagsbehandler fra den relevante kommune.

- Brandsyn af lokaliteter, hvor driften af bygningen mv. er underlagt byggelovgivningen, og hvor det konstateres, at der er sket en overtrædelse af bygningsreglementets driftsmæssige regler, der efter brandsynsreglerne medfører udstedelse af påbud eller forbud. Forbud kan med kompetenceoverdragelsen kun nedlægges, når der er en konkret risiko for personskade. Kompetenceoverdragelsen gælder ikke driftsmæssige forhold, som er byggetekniske krav efter byggeloven.”

Første punkt i vedtægternes § 5, stk. 1, vedrører henlæggelse af kompetence efter byggelovens § 16 C, stk. 6-7, og andet punkt i bestemmelsen vedrører henlæggelse af kompetence efter byggelovens § 16 C, stk. 8.

Ansvarsfordelingen mellem deltagerkommunerne og det kommunale fællesskab vedrørende deltagerkommunernes henlæggelse af beføjelser og pligter efter byggelovens § 16 C, stk. 6-8, er uddybet i bilag 1 A til vedtægterne, herunder med eksempler på situationer, hvor kompetenceoverdragelsen efter byggelovens § 16 C, stk. 6-7, forventes at kunne bringes i anvendelse.

I forbindelse med eksemplerne i vedtægterne fremgår bl.a. følgende:

”Ved henlæggelse af beføjelser og pligter gives der mulighed for, at beredskabet kan fastsætte særlige vilkår eller meddele dispensation for at sikre fortsat drift, såfremt dette vurderes sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Alternativt, såfremt det vurderes ikke at være sikkerhedsmæssigt forsvarligt, at træffe afgørelse om standsningsmeddelelse (nedlægge forbud mod anvendelse), jf. byggelovens § 18.”

Midtjysk Brand & Redning ønsker at foretage enkelte konsekvensrettelser i vedtægterne som følge af den nye bestemmelse. Midtjysk Brand & Redning ønsker desuden vedtægternes § 19 om ikrafttræden, ændret således, at aftalen træder i kraft ved underskrift og Ankestyrelsens godkendelse.

Midtjysk Brand & Redning har telefonisk den 29. november 2021 oplyst til Ankestyrelsen, at det er en fejl, at der i eksemplerne i bilag 1 A er henvist til byggelovens § 18, og at det ikke har været hensigten at henlægge kompetence efter byggelovens § 18 til det kommunale fællesskab. Da henvisningen til byggelovens § 18 er en fejl, vil det kommunale fællesskab foretage en redaktionel ændring af bilaget i

overensstemmelse hermed, således at der sættes punktum efter parentes.

Ankestyrelsen har noteret sig Midtjysk Brand & Rednings oplysninger om, at det ikke har været hensigten at henlægge kompetence til beredskabet efter byggelovens § 18, og at bilaget vil blive rettet i overensstemmelse hermed.

På den baggrund har Ankestyrelsen ikke bemærkninger til bilag 1 A.

Henset til Midtjysk Brand & Rednings oplysninger om, at henvisningen til byggelovens § 18 i bilag 1 A er en fejl, er det Ankestyrelsens opfattelse, at der ikke i lovgivningen er krav om, at deltagerkommunernes byråd skal behandle ændringen af bilag 1 A på ny.

Ankestyrelsen har ikke yderligere bemærkninger og godkender i medfør af kommunestyrelseslovens § 60 ændringerne af vedtægterne for Midtjysk Brand & Redning med tilhørende bilag, herunder om henlæggelse af kompetence efter byggeloven. Det er dog en forudsætning for Ankestyrelsens godkendelse, at henvisningen til byggelovens § 18 i bilag 1 A udgår.

Vi bemærker for god ordens skyld, at eventuelle senere ændringer af vedtægterne kræver Ankestyrelsens godkendelse.

Venlig hilsen

Julie Sinkbæk Juuel

Vi har anvendt:

Lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019 om kommunernes styrelse (kommunestyrelsesloven)

Bekendtgørelse nr. 314 af 3. april 2017 af beredskabsloven, som ændret ved lov nr. 144 af 28. februar 2018 (beredskabsloven)

Bekendtgørelse nr. 1178 af 23. september 2016 af byggeloven med senere ændringer (byggeloven)